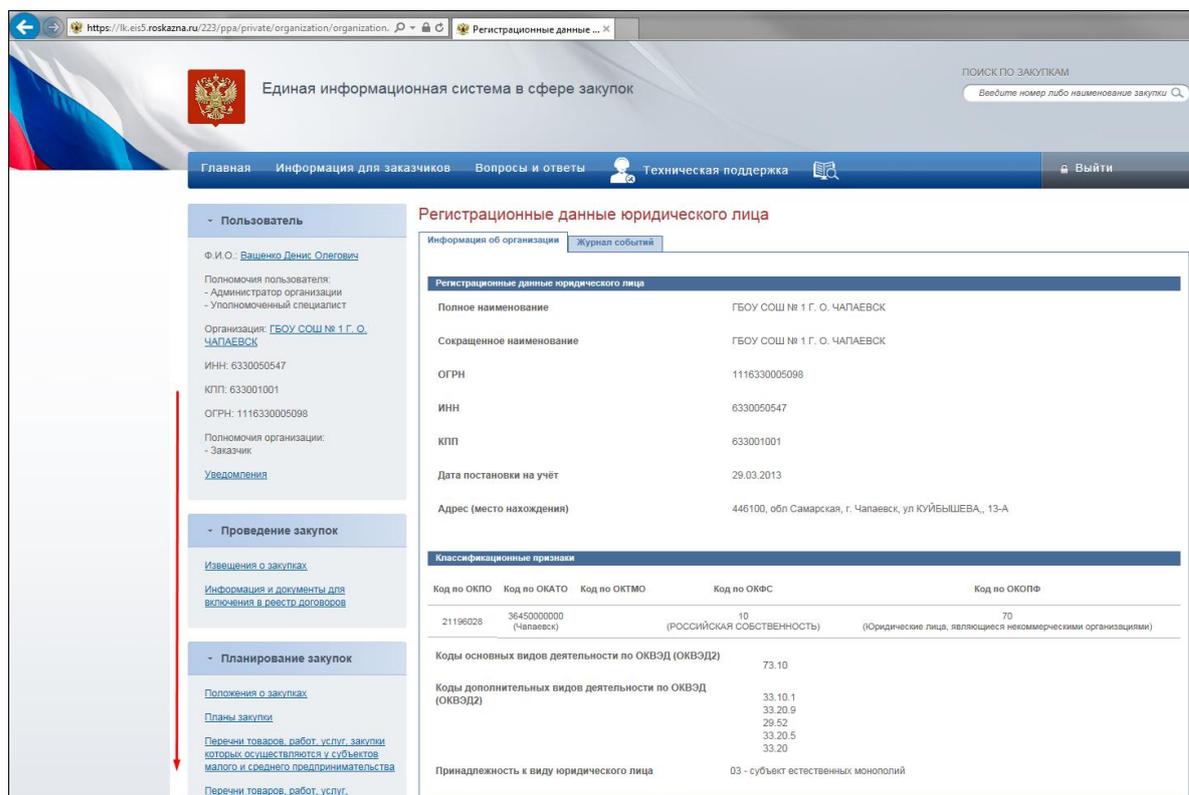


Настройки интеграции КИС с ЕИС

Внимание! Интеграция с ЕИС и ЭП настраивается персонально для каждого пользователя в случае, если в обязанности сотрудника входит размещение документов в ЕИС и на ЭП, и он уполномочен на совершение юридически значимых действий и размещение документов в ЕИС и на ЭП.

Изменение настроек интеграции КИС с ЕИС доступно в личном кабинете ЕИС для пользователей с ролью «Администратор организации» (Рисунок 1).

Для настройки интеграции КИС с ЕИС пользователь заходит в личный кабинет ЕИС, где в вертикальном меню, расположенном в левой части страницы нажимает гиперссылку «Настройки интеграции» в разделе «Управление организацией» (Рисунок 2).



The screenshot displays the personal cabinet of a user in the EIS system. The user's role is 'Administrator of the organization'. The main content area shows the registration data for a legal entity, including its full and abbreviated names, OGRN, INN, KPP, and address. Below this, there is a table of classification codes (OKPO, OKATO, OKTMO, OKFS, OKOPF) and activity codes (OKVED).

Классификационные признаки				
Код по ОКПО	Код по OKATO	Код по OKTMO	Код по OKFS	Код по OKOPF
21196028	3645000000 (Чапавеск)		10 (РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ)	70 (Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями)

Коды основных видов деятельности по ОКВЭД (ОКВЭД2)	
	73.10

Коды дополнительных видов деятельности по ОКВЭД (ОКВЭД2)	
	33.10.1
	33.20.9
	29.52
	33.20.5
	33.20

Принадлежность к виду юридического лица	03 - субъект естественных монополий
---	-------------------------------------

Рисунок 1. Личный кабинет заказчика в ЕИС по 223-ФЗ

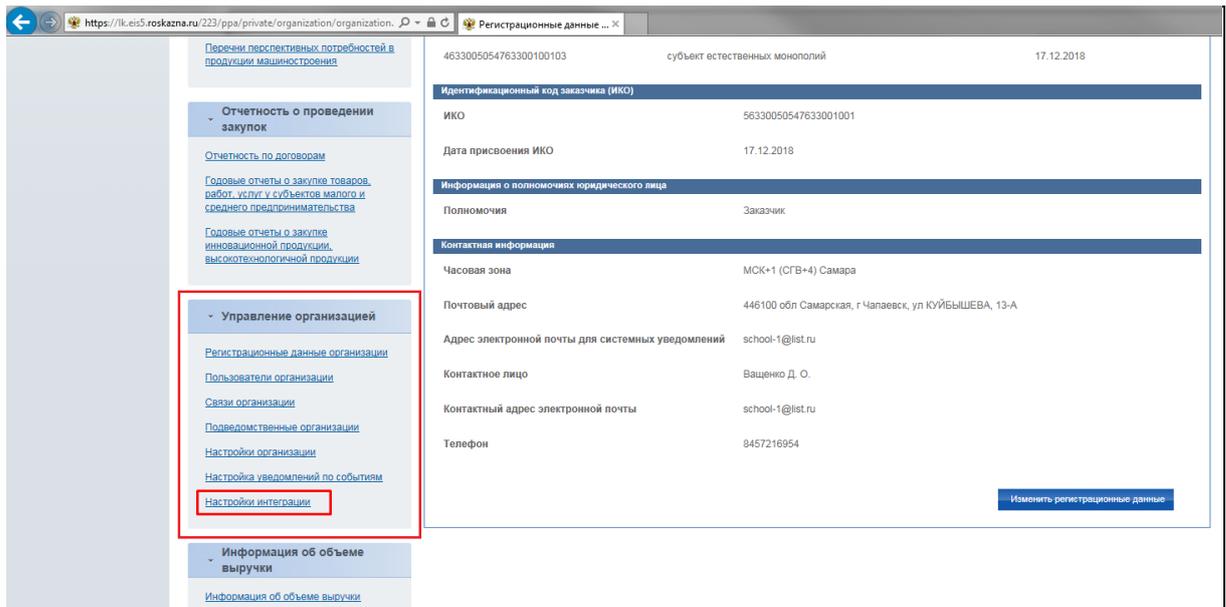


Рисунок 2. Раздел «Управление организацией»

В открывшейся электронной форме пользователь в разделе «**Взаимодействие с внешними системами**» устанавливает значение «**Допускается**» (Рисунок 3).

Далее пользователь в разделе «**Настройки взаимодействия**» в полях «Логин», «Пароль», «Подтверждение пароля» и «Описание» формирует учетные данные, которые потом необходимо указать в КИС в электронной форме документа «**Регистрационные данные в ЕИС (223-ФЗ)**» во вкладке «**ЕИС 223-ФЗ**».

Согласно руководству пользователя ЕИС пароль должен содержать не менее трех заглавных букв, трех строчных букв и трех цифр. Использование в пароле логина пользователя не допускается.

После формирования учетных данных, пользователь нажимает на гиперссылку «**Добавить позицию в таблицу**» (Рисунок 3).

Введенные учетные данные отобразятся в таблице «**Учетные данные для интеграции**».

Согласно руководству пользователя ЕИС в таблицу допускается добавлять не более десяти записей с учетными данными.

Пользователь с ролью «**Администратор организации**» и «**Дополнительный администратор организации**» для создания учетных данных других пользователей повторяет описанную процедуру добавления данных в таблицу.

Учетные данные в ЕИС рекомендуется создавать для каждого пользователя КИС.

Не рекомендуется вводить в КИС одни и те же учетные данные для всех пользователей учреждения, т.к. в дальнейшем невозможно будет идентифицировать пользователя КИС, разместившего информацию и документы в ЕИС.

Рисунок 3. Настройка интеграции КИС с ЕИС

Для удаления учетных данных из таблицы пользователь нажимает на пиктограмму в колонке «Удалить».

В блоке «Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия» содержится таблица со списком прикрепленных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Для проверки сертификата в выпадающем меню поля с наименованием сертификата выберите пункт «Проверить», для удаления сертификата выберите пункт «Удалить» (Рисунок 4).

Рисунок 4. Настройка интеграции КИС с ЕИС

Для добавления сертификата электронной подписи в блоке «Добавление нового сертификата» пользователь указывает путь к нему и нажимает кнопку «Прикрепить».

Далее требуется определить список документов, в рамках которого будет разрешена интеграция с КИС. Для этого в блоке «Сведения о закупках, получаемые из внешней системы» (Рисунок 5) пользователь устанавливает отметки для сведений,

которые необходимо получать из КИС и нажимает кнопку «Изменить настройки» (Рисунок б).

Настройки взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1	integration_vpo_223	*****		

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

[Добавить позицию в таблицу](#)

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата приращения	Кем прикреплен
Нет данных.						

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата [Обзор...](#)

Наименование сертификата * [Прикрепить](#)

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

- Проект положения о закупке
- Проект изменений положения о закупке
- Проект плана закупки
- Проект изменений плана закупки
- Проект извещения
- Проект изменений извещения
- Проект разъяснения

Рисунок 5. Перечень документов для интеграции с КИС

Взаимодействие с КИС, РМИС

- Проект договора
- Проект изменений договора
- Сведения об исполнении договора
- Проект изменений сведений об исполнении договора
- Сведения о расторжении договора
- Проект изменений сведений о расторжении договора
- Сведения о договорах с субподрядчиками
- Проект изменений сведений о договорах с субподрядчиками
- Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства
- Проект изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства
- Перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
- Проект изменений перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
- Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства
- Проект изменений годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства
- Годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
- Проект изменений годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Взаимодействие с КИС, РМИС

Допускается

Не допускается

[Изменить настройки](#) [Отменить изменения](#)

Рисунок 6. Сохранение настроек интеграции КИС с ЕИС

Настройки интеграции КИС с ЭП и ЭМ

Если пользователь не знает логин и пароль для входа в личный кабинет ЭП по 223-ФЗ или в личный кабинет ЭМ, то пользователь для поиска логина в личном кабинете на ЭП или в личном кабинете ЭМ нажимает левой клавишей мыши (ЛКМ) на ФИО пользователя.

В открывшихся данных учреждения отобразится логин пользователя, который необходимо ввести в КИС для настройки интеграции с ЭП или с ЭМ.

Для того чтобы настроить интеграцию с ЭП или ЭМ пользователю необходимо также ввести в КИС пароль для входа в личный кабинет ЭП или ЭМ.

Учитывая, что многие пользователи не помнят пароль и поле с указанием пароля на ЭП и в ЭМ скрыто и не доступно для просмотра, необходимо произвести действие на ЭП или в ЭМ по смене пароля и ввести его далее в КИС.

Рекомендуем сохранить логин и измененный пароль в текстовом файле на рабочем столе!

Настройки интеграции в КИС

Реквизиты созданной учетной записи в ЕИС для интеграции с КИС необходимо указать в КИС, в том числе реквизиты от личного кабинета на ЭП.

Далее пользователь в КИС нажимает  [Настройки] > [Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок] (*Error! Reference source not found.*7).

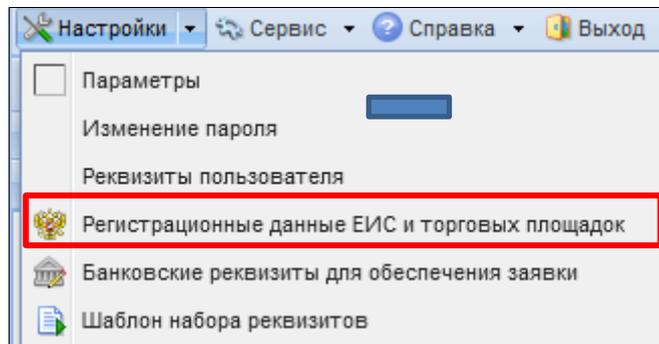


Рисунок 71. Заполнение документа «Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок»

В открывшейся электронной форме документа «Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок» пользователь заполняет поля, выделенные зеленым цветом (Рисунок 8).

Имя пользователя: test_rezerv

Наименование учреждения: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОСОБОГО ТИ

ФИО (полностью):

Контактные данные 223ФЗ Прочие системы

Адрес: 634009 г. Томск, ул. Войкова 8

Почтовый адрес: 634009, ОБЛ ТОМСКАЯ, Г. ТОМСК, УЛ ВОЙКОВА, 8

Контактный телефон: 8-3822-123-456 **Факс:**

Электронная почта: test@test.ru

Должность: специалист по закупкам

Рисунок 82. Заполнение документа «Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок»

Сформированные сведения автоматически будут использоваться КИС при дальнейшей работе в КИС.

В электронной форме документа «**Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок**» во вкладке «**223ФЗ**» пользователь в столбце «**Ввод регистрационных данных**» нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)  напротив необходимой внешней системы.

В открывшейся электронной форме документа «**Сведения о регистрационных данных**» пользователь указывает логин и пароль для входа в личный кабинет ЕИС, которые были созданы в качестве учетных данных для интеграции с внешними системами в ЕИС или для ЭП, если вводятся данные для ЭП для проведения конкурентных закупок.

В электронной форме документа «**Регистрационные данные ЕИС и торговых площадок**» во вкладке «**Прочие системы**» пользователь в столбце «**Ввод регистрационных данных**» нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) .

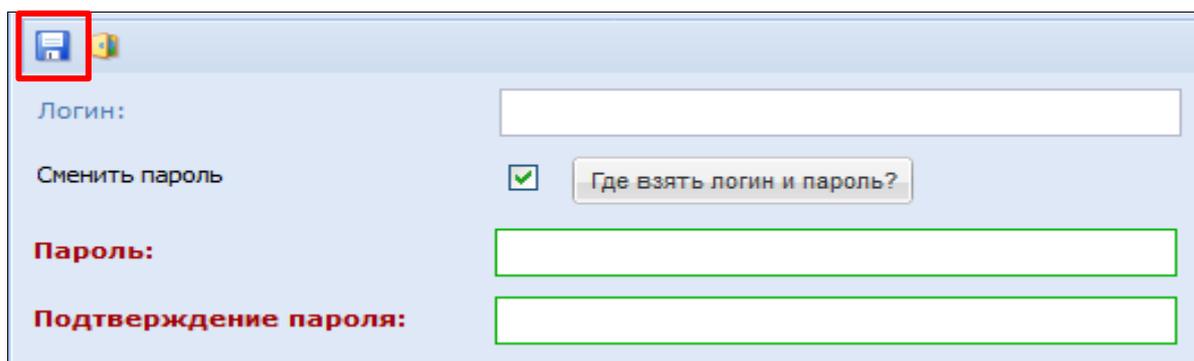
В открывшейся электронной форме документа «**Сведения о регистрационных данных**» пользователь указывает логин и пароль для входа в личный кабинет ЭМ.

Номер ИКО заполняется автоматически на основе сведений об учреждении, к которой привязана учетная запись пользователя.

В случае, если поле ИКО пустое, пользователю необходимо обратиться к администратору КИС.

Для того чтобы были доступны поля «**Пароль**» и «**Подтверждение поля**» при первичном вводе данных или при их изменении, нужно установить галочку «**Сменить пароль**» (Рисунок 9).

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает  [**Сохранить**].



The image shows a login form with a light blue background. At the top left, there is a small icon of a document with a blue folder symbol, which is highlighted by a red rectangular box. To the right of this icon is a small yellow bell icon. Below the icons, the form contains the following elements:

- A label "Логин:" followed by a white text input field.
- A label "Сменить пароль" followed by a checked checkbox and a button labeled "Где взять логин и пароль?".
- A label "Пароль:" followed by a white text input field with a green border.
- A label "Подтверждение пароля:" followed by a white text input field with a green border.

Рисунок 93. Ввод логина и пароля

В случае, если пароль от личного кабинета ЕИС уже был введен в КИС, то на форме отобразится надпись «**Пароль для системы был введен**».