

Размещение запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок

Для размещения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Заявка на закупку**» в фильтре «**Согласованные заявки**» в открывшемся списке выбирает необходимую заявку на закупку и нажимает  [Сформировать извещение] (Рисунок 1).

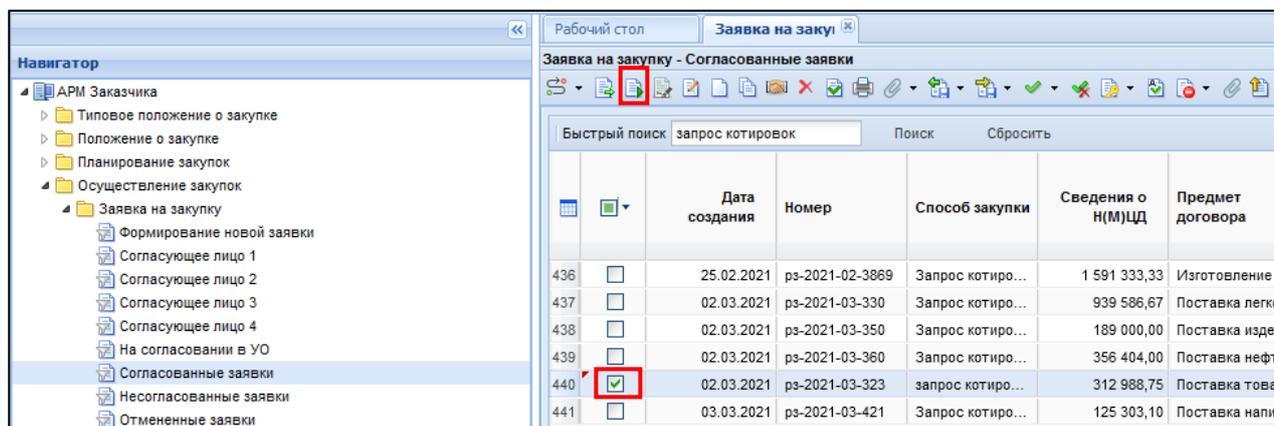


Рисунок 1. Формирование закупки

Далее заявка на закупку отразится в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Запрос котировок в электронной форме**» в фильтре «**Формирование закупки**».

Формирование извещения о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 21 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Запрос котировок в электронной форме**» в фильтре «**Формирование закупки**» выбирает необходимую закупку и двойным кликом ЛКМ (левой кнопки мыши) открывает электронную форму документа «**Извещение о закупке (Запрос котировок)**».

В открывшейся электронной форме документа «**Извещение о закупке (Запрос котировок)**» пользователь в поле «**Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП**» выбирает необходимое значение «**Да**» или «**Нет**».

Далее во вкладке «**Информация о месте рассмотрения заявок**» пользователь заполняет следующие сведения (Рисунок 2, 3):

- тип рассмотрения заявок;
- наименование электронной площадки;
- дату начала подачи заявок;
- дату и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- место рассмотрения заявок;
- порядок рассмотрения заявок;
- дату и время подведения итогов;
- порядок подведения итогов.

Товары\ работы\ услуги | **Информация о месте рассмотрения заявок** | Информация о закупке | Информация о предмете закупки | Контактная информация

Тип рассмотрения заявок: Электронная форма

Наименование электронной площадки: []

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок: 18.01.2021

Дата и время окончания подачи заявок: 26.01.2021 09:00

Порядок подачи заявок
В соответствии с пунктом 14 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

Вскрытие конвертов

Рисунок 2. Заполнение вкладки «Информация о месте рассмотрения заявок»

Информация о рассмотрении заявок участников

Дата и время рассмотрения: 27.01.2021 10:00

Место рассмотрения заявок
634063, Российская Федерация, Томская обл., город Томск, ул. Ивана Черных, 96

Порядок рассмотрения заявок
В соответствии с пунктом 17 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов: 27.01.2021 10:00

Порядок подведения итогов
В соответствии с пунктом 17 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

Рисунок 3. Заполнение вкладки «Информация о месте рассмотрения заявок»

Далее во вкладке «Информация о закупке» пользователь заполняет поле «Планируемая дата публикации» (Рисунок 4).

Товары\ работы\ услуги | Информация о месте рассмотрения заявок | **Информация о закупке** | Информация о предмете закупки | Контактная информация

Планируемая дата публикации: 18.01.2021

Фактическая дата публикации: [] []

Иные сведения

Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

Рисунок 4. Заполнение вкладки «Информация о закупке»

В случае, если запрос котировок будет проводиться на снижение цены единицы товара, работы, услуги пользователь во вкладке «Информация о предмете закупки» в столбце «Торги осуществляются» меняет установленное по умолчанию значение «От цены за лот» на значение «От цены за единицу продукции», в столбце

«Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг» ставит галочку и заполняет столбец «Цена единицы товара, работы, услуги» путем указания начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, предложение о снижении которой будет подаваться участниками запроса котировок (Рисунок 5).

Товары\ работы\ услуги		Информация о месте рассмотрения заявок		Информация о закупке		Информация о предмете закупки		Контакты	
Лот	Предмет договора	Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг	Торги осуществляются	Цена единицы товара, работы, услуги	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			
1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	От цены за ... единицу продукции	100 000,00	Город Томск, улица Ивана Черных,96 (аптека, 7 этаж)	В соответствии с п.4.2 проекта договора			

Рисунок 5. Заполнение вкладки «Информация о предмете закупки»

Во вкладке «**Контактная информация**» пользователь заполняет сведения о контактном номере телефона в формате 8-3822-444444 - добавочный номер (при наличии).

Во вкладке «**Информация о предоставлении документации**» пользователь заполняет следующие сведения:

- срок предоставления документов, который равен сроку подачи заявок;
- место предоставления документов, которое указывается в формате: документы предоставляются участникам закупки в форме электронных документов путем их скачивания в единой информационной системе в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru> либо с электронной площадки <https://www.>;
- порядок предоставления документов, который указывается в формате: документы предоставляются участникам закупки в форме электронных документов путем их скачивания в единой информационной системе в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru> либо с электронной площадки <https://www.>;
- срок и порядок внесения платы за предоставление документов, который указывается в формате: порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документов, не предусмотрены.

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы] >  [Добавить...] и подгружает необходимые документы (Рисунок 6).

Рисунок 6. Форма для загрузки документов

Согласно руководству пользователя «Реестр закупок 223-ФЗ» ЕИС размер одного прикрепляемого файла не должен превышать 70 МБ, а суммарный объем прикрепляемых файлов не должен превышать 15 Гб.

После загрузки документов пользователь нажимает  [Сохранить].

Согласование извещения о запросе котировок

В случае, если в учреждении предусмотрена процедура согласования извещения о запросе котировок с другими сотрудниками учреждения, в том числе, с руководителем учреждения, пользователь отправляет извещение о запросе котировок по «маршруту согласования», который настраивается по запросу в каждом учреждении индивидуально.

Пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Запрос котировок в электронной форме**» в фильтре «**Формирование закупки**» выделяет сформированную закупку и нажимает  [Отправить по маршруту].

После прохождения процедуры согласования документа «**Извещение о закупке (Запрос котировок)**» отразится в фильтре «**Согласованное извещение**».

В случае не согласования извещения о запросе котировок документ «**Извещение о закупке (Запрос котировок)**» отразится в фильтре «**На доработке**».

В случае необходимости посмотреть движение документа по «маршруту согласования», пользователь нажимает ЛКМ (левой кнопкой мыши) черный треугольник на кнопке  и выбирает кнопку [**История прохождения документа по маршруту**] либо [**История прохождения маршрута (Word)**].

Направление извещения о запросе котировок для размещения на электронной площадке и в единой информационной системе в сфере закупок

Далее пользователь выделяет закупку и нажимает  [Отправить документ на ЭТП] (Рисунок 7).

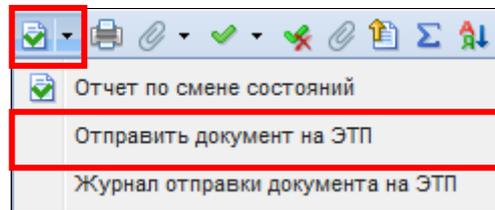


Рисунок 7. Направление закупки на электронную площадку

Документ «Извещение о закупке (Запрос котировок)» отразится в фильтре «Отправлен на ЭП» с аналитическим признаком «Отправлен на ЭТП».

В случае ошибки принятия документа при отправке на ЭП у документа будет установлен аналитический признак «Ошибка отправки на ЭТП» и документ останется в первоначальном фильтре. Причину возникновения ошибки можно посмотреть, выделив документ и нажав  [Журнал отправки документа на ЭТП].

Далее пользователь переходит в личный кабинет электронной площадки, выбирает сформированную закупку и отправляет закупку в ЕИС в соответствии с регламентом и инструкцией электронной площадки.

После загрузки документов с ЭП пользователь в личном кабинете ЕИС по 223-ФЗ размещает закупку в ЕИС.

После размещения закупки и подписания электронной подписью в ЕИС, документ «Извещение о закупке (Запрос котировок)» отразится в фильтре «Размещено в ЕИС» с аналитическим признаком «Опубликовано» с указанием реестрового номера извещения, даты и времени фактической даты размещения закупки в ЕИС во вкладке «Информация о закупке».