## Создание соглашения о проведении совместной закупки

Для создания соглашения о проведении совместной закупки организатор совместной закупки (далее – пользователь) в папке «Осуществление закупок» > «Совместная закупка» > «Соглашение о проведении совместной закупки» в фильтре «Формирование соглашения» в открывшемся списке нажимает [Создать...] (*Рисунок 1*).

	Dafe		Corner						
<u>«</u>	Pdu	эчий сто	Соглаш	ение о п					
Навигатор	Соглашение о проведении совместных закупок (223-ФЗ) - Фомирование соглашения о проведении совместной закупки								
АРМ Заказчика	≝ - 2 <mark>)</mark> × ⊗ ⊜ ⊘ - ‰ - ☆ - ≪								
Типовое положение о закупке									
Положение о закупке	Быстрый поиск Сбросить 🔂 Выводить по 15							🛯 🔍 Страница	
Планирование закупок						Дата			
Осуществление закупок		□•	Номер соглашения		Дата создания	окончания срока подачи заявок на участие в совместной закулке	Организатор совместной закупки	Предмет закупки	Аналитические признаки
) Заявка на закупку				Номер версии					
Конкурентная закупка									
Централизованная закупка									
Совместная закупка									
Соглашение о проведении совместной закупки						outynite			
🔂 Формирование соглашения									
😥 Подписание соглашения									
🔂 Подписанное соглашение									
Шаблон позиции плана закупки									
Заявка на закупку									

Рисунок 1. Создание документа «Соглашение о проведении совместных закупок (223-ФЗ)»

В открывшейся электронной форме документа «Соглашение о проведении совместных закупок (223-ФЗ)» (*Рисунок 2*) пользователь заполняет следующие сведения:

- дата окончания срока подачи заявок на участие в совместной закупке;

- организатор совместной закупки;

- руководитель (указывается руководитель учреждения – организатора совместной закупки);

- предмет закупки.

Дата создания:	Номер соглашения:	Номер версии:							
02.08.2021									
Дата окончания срока пода	чи заявок на участие в со	вместной закупке:							
09.08.2021									
Организатор совместной за	купки:								
ОГАУЗ "ТОКБ"									
Руководитель:									
Лукашов Михаил Александров	ич								
Предмет закупки:									
Поставка медицинского обору	дования								
Участники сводной заявки:									

Рисунок 2. Документ «Соглашение о проведении совместных закупок (223-ФЗ)»

Во вкладке «Участники сводной заявки» пользователь необходимое количество раз (в зависимости от количества заказчиков, участвующих в совместной закупке нажимает 🖻 [Добавить строку].

В каждой строке пользователь в столбце «Заказчик» нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) и далее в открывшейся электронной форме «Корреспонденты (все)» выбирает необходимого заказчика.

Столбцы «Руководитель заказчика», «Контактное лицо», «Контактный телефон», «Дата включения в соглашение», «Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» заполняются при необходимости (*Рисунок 3*).

Участники сводной заявки:											
🔁 🄁 🖄 🙀 🗶 🖸 Выводить по 🛛 15											
	Номер	инн	Заказчик	Руководитель заказчика	Контактное лицо	Контактный телефон	Дата включения в соглашение	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
1	0	7017003235	ОГАУЗ "БСМП								
2	0	7018014649	ОГАУЗ "ГКБ №3								
3	0	7020016160	ОГАУЗ "ТОКБ"								

Рисунок 3. Перечень участников совместной закупки

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает [Сохранить].

Далее пользователь нажимает *Прикрепленные файлы*], нажимает [Добавить], прикрепляет печатную форму соглашения о проведении совместной закупки и нажимает **Сохранить**] (*Рисунок 4*).

<b>.</b>		
Файл:	Соглашение о проведении совместной зак	P
Комментарий:	Соглашение	
Тип файла:		
тип файла.	Соглашение	
Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.):		
Уникальный идентификатор контента документа в ЕИС:		
Forono		

Рисунок 4. Печатная форма соглашения о проведении совместной закупки

Далее пользователь выделяет сформированное соглашение о проведении совместной закупки и нажимает 🚟 [Отправить по маршруту].

Далее каждый из участников совместной закупки в фильтре «Подписание соглашения» открывает соглашение и осуществляет его подписание электронной подписью нажатием кнопки «Электронная подпись» > «Подписать» (*Рисунок 5*).

×	Раб	очий сто	п Соглац	ение о п 🗵							
Навигатор	Соглашение о проведении совместных закупок (223-ФЗ) - Подписание соглашения										
АРМ Заказчика	- S + 2 L × 2 ⊕ Ø + \$ + \$ + \$ + \$ + \$  2 + \$ E = Ø Σ \$ + 7 \$ \$ × • 0 ⊞ 9										
Типовое положение о закупке		Электорныя поликь									
Положение о закупке	Бь	стрый по	иск	ſ	Тоиск				ыводить по 15 🛛 🖣 Страница		
Планирование закупок				Печать информации об ЭЦП				ti i			
а  Осуществление закупок			Номер соглашения	Номер версии		Печатная форма информации об ЭП					
Заявка на закупку		_				Подписать			Предмет	Аналитические	
Конкурентная закупка		•••							1	закупки	признаки
Централизованная закупка						Снять подпись					
а  Совместная закупка							закупке		-		
Соглашение о проведении совместной закупки	1	· 🗸	CC3-2021-8-5			02.08.2021	09.08.2021	ОБЛАСТНОЕ	г	Поставка меди	На подписании
Формирование соглашения											
🔄 Подписание соглашения											
🔂 Подписанное соглашение											

Рисунок 5. Подписание соглашения о проведении совместной закупки электронной подписью

После подписания соглашения о проведении совместной закупки всеми заказчиками, участвующими в совместной закупке, пользователь выделяет данное соглашение и нажимает 🚝 [Отправить по маршруту].

Подписанное соглашение о проведении совместной закупки отразится в фильтре «Подписанное соглашение».