

Создание Плана закупки товаров, работ, услуг

Обратите внимание, что в КИС возможно создать новую позицию Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки ТРУ) путем копирования ранее сформированной позиции в Плана закупки ТРУ!

См. инструкцию «Формирование новой позиции в плане закупки товаров, работ, услуг на основании имеющейся позиции в плане закупки товаров, работ, услуг».

План закупки ТРУ на 2021 год формируется пользователем путем создания новых позиций Плана закупки ТРУ.

Для создания новой позиции Плана закупки ТРУ пользователь в папке «Планирование закупок» > «План закупки ТРУ» > «Формирование позиции плана закупки ТРУ» в фильтре «В работе» в открывшемся списке нажимает [Создать...] (Рисунок 1).

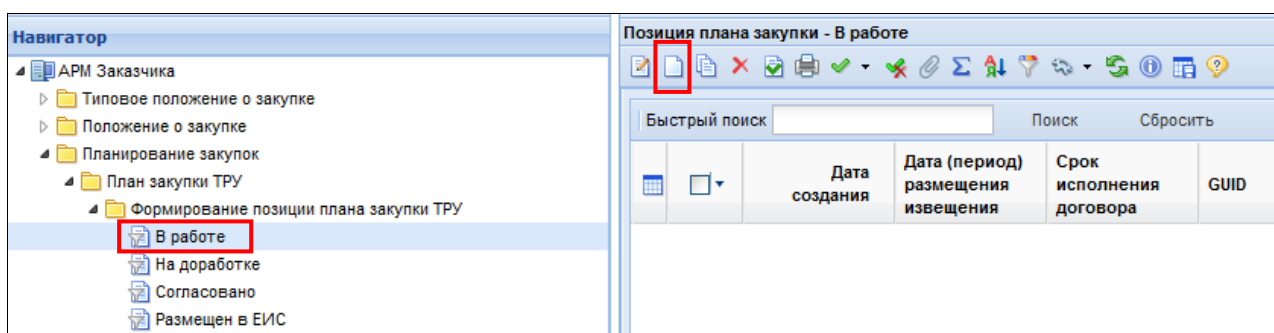


Рисунок 1. Создание документа «Позиция плана закупки»

В открывшейся электронной форме документа «Позиция плана закупки» (Рисунок 2) пользователь заполняет следующие сведения:

- дату (период) размещения извещения;
- срок исполнения договора;
- год плана закупки (по умолчанию установлен текущий год, при формировании Плана закупки ТРУ на следующий финансовый год, значение необходимо изменить);
- валюту, курс валюты и дату, на которую установлен курс валюты (Рисунок 3);
- предмет договора.

Поле «Сведения о Н(М)ЦД» формируется автоматически при формировании вкладки «Информация об объемах оплаты» из столбца «Сумма».

Рисунок 2. Электронная форма документа «Позиция плана закупки»

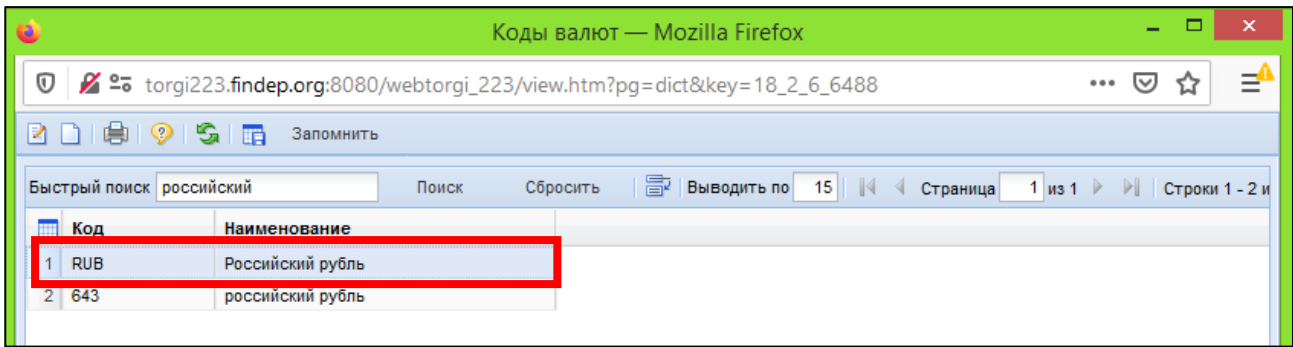


Рисунок 3. Справочник «Коды валют»

В поле «Способ закупки» пользователь нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) и выбирает необходимый способ закупки из имеющегося списка.

Значение поля «Способ указания региона поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» по умолчанию установлено со значением «Единый для всех товаров, работ, услуг». При необходимости данное значение может быть изменено пользователем на значение «Отдельный для каждого товара, работы, услуги».

Значение поля «Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» по умолчанию установлено со значением «Томская область». При необходимости данное значение может быть изменено пользователем путем нажатия и выбором другого региона из справочника «ОКАТО».

Значение поля «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» по умолчанию установлено со значением «Нет».

Значение «Да» устанавливается заказчиком, который обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Во вкладке «Товары\работы\услуги» пользователь заполняет следующие сведения (Рисунок 4):

- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

- дополнительную информацию (указывается при необходимости);

- единицу измерения (поле формируется из справочника «Справочник единиц измерения» путем нажатия двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)

- код по ОКПД2 (поле формируется из справочника «ОКПД2» путем нажатия двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)

- сведения о количестве (объеме) в натуральном выражении;

- код по ОКВЭД2 (поле формируется из справочника «ОКВЭД2» нажатия двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)

- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (поле заполняется только в случае указания региона поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг «Отдельный для каждого товара, работы, услуги»);

- тип объекта закупки (указывается: товары, работы или услуги).

Минимально необходимые требования

МНН ЛС азилсартан Амиодарон Ацетилсалициловая кислота+ Магния гидроксид Бендазол Бисопролол Варфарин верапамил гидрохлорида верапамил Гидрохлортиазид дипиридамола Иzosорбида динитрат Индапамид Калия и магния аспарагинат Канделсартан карведилол амлодипин 5мг , индапамид 2,5мг , периндоприл 8мг Ивабрадин лексанидипин Лизиноприл Лозартан Мельдоний Метопролол Моксонидин Небиволол никовандил нитроглицерин

Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг

№ п/п	Дополнительная информация	Тип объекта закупки	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Наименование ОКПД2	Единица измерения	Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки	Невозможно определить количество
1		Товары	21.20	21.20.10	Препараты ...	УПАК	1 552,00		<input type="checkbox"/>

Рисунок 4. Вкладка «Товары\работы\услуги»

При необходимости пользователь устанавливает в чек-боксе галочку «Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг», при этом столбцы «Единица измерения» и «Сведения о количестве (объеме)» станут недоступными для редактирования (Рисунок 5).

Минимально необходимые требования

МНН ЛС азилсартан Амиодарон Ацетилсалициловая кислота+ Магния гидроксид Бендазол Бисопролол Варфарин верапамил гидрохлорида верапамил Гидрохлортиазид дипиридамола Иzosорбида динитрат Индапамид Калия и магния аспарагинат Канделсартан карведилол амлодипин 5мг , индапамид 2,5мг , периндоприл 8мг Ивабрадин лексанидипин Лизиноприл Лозартан Мельдоний Метопролол Моксонидин Небиволол никовандил нитроглицерин

Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг

№ п/п	Дополнительная информация	Тип объекта закупки	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Наименование ОКПД2	Единица измерения	Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки	Невозможно определить количество
1		Товары	21.20	21.20.10	Препараты ...		1,00		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 5. Чек-бокс «Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг»

Во вкладке «Информация об объемах оплаты» в столбце «Сумма» указывается начальная (максимальная) цена договора.

В случае, если сведения формируются о долгосрочном договоре, то такие сведения формируются отдельно в каждом столбце и автоматически аккумулируются в столбце «Сумма».


Внимание! В постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» внесены изменения, в части обязательного указания в Плане закупки ТРУ информации об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, по каждому коду целевой статьи расходов и коду вида расходов.

Согласно руководству пользователя ЕИС при формировании Плана закупки ТРУ необходимо указать «Нет, не включает финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» либо «Да, включает финансовое обеспечение за счет бюджетных средств».

Таким образом, в случае отсутствия финансирования за счет бюджетных средств, пользователь в КИС в столбце «Тип финансового обеспечения» выбирает значение «Нет финансирования за счет бюджетных средств» (Рисунок 6).

№ п/п	Тип финансового обеспечения	БК	Сумма	Сумма 2020 года	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года
1	Нет финансирования за счет бюджетных средств	499 382,03	399 631,89	99 750,14	0,00

Рисунок 6. Вкладка «Информация об объемах оплаты»

В случае наличия финансирования за счет бюджетных средств пользователь в столбце «**Тип финансового обеспечения**» двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)  выбирает одно из следующих значений (Рисунок 7):

- «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ»;
- «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов»;
- «За счет средств субсидий, выделяемых в рамках национальных проектов».

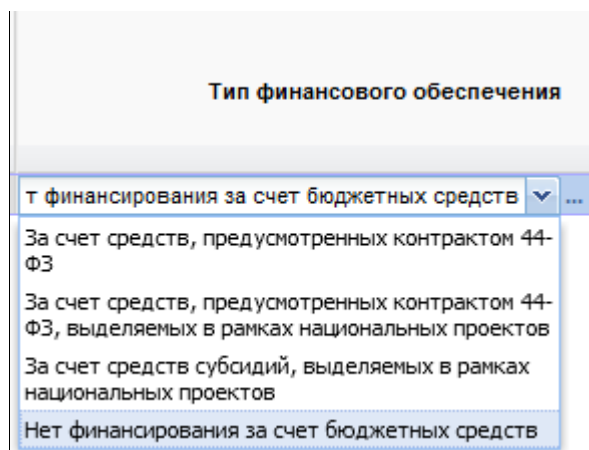


Рисунок 7. Столбец «Тип финансового обеспечения»

Вкладка «**Информация об объемах оплаты СМП**» формируется заказчиком, который обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае, если в поле «**Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**» установлено значение «Да» и закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства (Рисунок 8).


№ п/п	Сумма	Сумма 2020 года	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года
1	351 900,00	151 900,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 8. Вкладка «Информация об объемах оплаты СМП»

Во вкладке «**Дополнительная информация**» при необходимости указывается порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

Если позиция учитывается в нескольких Планах закупки ТРУ, то пользователь устанавливает в чек-боксе галочку **«Позиция учитывается в нескольких планах закупки»** и заполняет необходимые поля (Рисунок 9).

Рисунок 9. Вкладка «Дополнительная информация»

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее документ отразится в папке **«Планирование закупок»** > **«План закупки ТРУ»** > **«Структурированный вид плана закупки ТРУ»** в фильтре **«В работе»**.

Далее пользователь в любом из фильтров в папке **«Структурированный вид плана закупки ТРУ»** может сформировать при необходимости печатную форму Плана закупки ТРУ (Рисунок 10).

Рисунок 10. Печатная форма Плана закупки ТРУ

Далее пользователь нажимает на план закупок двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) и в открывшейся электронной форме документа **«План закупки»** заполняет поле **«Дата утверждения»** (Рисунок 11).

Скриншот интерфейса формирования документа «План закупок». Вкладка «Позиции Плана закупок».

Поля ввода:

- Номер: пз-202057001000447
- Дата создания: 09.11.2020
- Тип сведений: [выбор]
- Дата утверждения: 09.11.2020 (выделено красной рамкой)
- Дата размещения в ЕИС: 09.11.2020
- Реестровый номер: 2190399060
- Общая сумма: 53 337 371,23
- Год плана закупки: 2020
- Заказчик: ОГАУЗ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РБ"
- Дата начала: 01.01.2020
- Дата окончания: 31.12.2020
- Наименование плана закупки: [пусто]

Вкладки: Позиции Плана закупок, Контактное лицо, Причина изменения, Итоговые показатели.

Номер	Дата размещения в ЕИС	Дата (период) размещения извещения	Срок исполнения договора	Реестровый номер позиции	Внешний номер	ID способа закупки	Сведения о Н(М)ЦД	Способ закупки	Предмет договора
1	...	12.2019	12.2020	31189	243357	234 696,00	Закупка у един...	Оказание услуг...	
2	...	12.2019	11.2020	31190	243357	120 000,00	Закупка у един...	Оказание услуг...	
3	...	12.2019	12.2020	31191	243357	204 000,00	Закупка у един...	Техническое об...	
4	...	11.2019	01.2020	31192	243354	156 275,00	Запрос котиро...	Поставка дези...	

Рисунок 11. Формирование документа «План закупок»

Во вкладке «Позиции Плана закупок» отобразится перечень позиций Плана закупок ТРУ, которые связаны с Планом закупок ТРУ на формируемый год.

Для просмотра позиции Плана закупок ТРУ во вкладке «Позиция Плана закупки» в столбце «Номер» пользователь нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) [...] созданную позицию Плана закупок ТРУ.

Во вкладке «Контактное лицо» указываются сведения о контактном лице, в случае создания впервые пользователем позиции Плана закупок ТРУ.

В случае создания новой позиции **в течение финансового года** пользователь во вкладке «Причина изменения» указывает причину создания такой позиции Плана закупок ТРУ (Рисунок 12).

Скриншот вкладки «Причина изменения» документа «План закупок».

Поля ввода:

- Номер: пз-202087019035970
- Дата создания: 10.11.2020
- Тип сведений: [выбор]
- Дата утверждения: 10.11.2020
- Дата размещения в ЕИС: [пусто]
- Реестровый номер: [пусто]
- Общая сумма: 0,00
- Год плана закупки: 2020
- Заказчик: ОГБУ "ОЦАИР ТО"
- Дата начала: 01.01.2020
- Дата окончания: 31.12.2020
- Наименование плана закупки: [пусто]

Вкладки: Позиции Плана закупок, Контактное лицо, Причина изменения (выделено красной рамкой), Итоговые показатели.

Номер редакции: 0

Дата изменения: 10.11.2020

Причина изменения: Изменение потребности в товарах (выделено красной рамкой)

Рисунок 12. Вкладка «Причина изменения»


Поля «Номер редакции» и «Дата изменения» формируется автоматически.

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает [Сохранить].

Далее пользователь нажимает [Прикрепленные файлы], нажимает [Добавить] и прикрепляет документ, содержащий перечень внесенных изменений в План закупок ТРУ (в случае, если такой План закупок ТРУ уже размещен в ЕИС) в соответствии с требованиями пунктов 5 и 18 постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и нажимает [Сохранить] (Рисунок 13).

Рисунок 13. Загрузка документа, содержащего перечень внесенных изменений в План закупки ТРУ для размещения в ЕИС


Внимание! Если пользователь формирует новый План закупки ТРУ на 2021 год, то прикрепление документа, содержащего перечень внесенных изменений, не требуется.

Далее пользователь выделяет необходимый План закупки ТРУ и нажимает  [Отправить по маршруту].

Согласование документа «План закупки»

В случае, если согласование документа в учреждении не предусмотрено, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Согласовано».

В случае, если в учреждении предусмотрена процедура согласования документа с другими сотрудниками учреждения, в том числе, с руководителем учреждения, инициатор закупки отправляет документ по «маршруту согласования», который настраивается по запросу в каждом учреждении индивидуально.

В случае необходимости посмотреть движение документа по «маршруту согласования», пользователь нажимает ЛКМ (левой кнопкой мыши) черный треугольник на кнопке  и выбирает кнопку [Показать на маршруте] либо [История прохождения документа по маршруту].

После прохождения процедуры согласования документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Согласовано».

В случае не согласования, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «На доработке».

Отправка документа в ЕИС

Пользователь нажимает [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 14) для размещения документа в ЕИС.

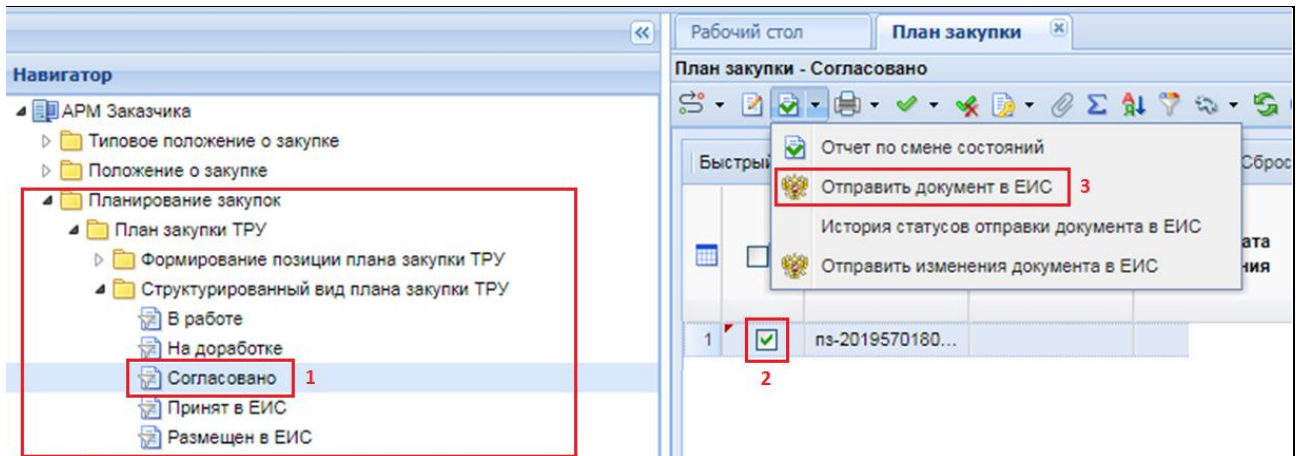


Рисунок 14. Отправка новой позиции Плана закупки ТРУ в ЕИС

Далее документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Принят в ЕИС» с аналитическим признаком «Принят в ЕИС».

В случае ошибки принятия документа при отправке в ЕИС у документа будет установлен аналитический признак «Ошибка при отправке документа в ЕИС» и документ останется в фильтре «Согласовано». Причину возникновения ошибки можно посмотреть, выделив документ и нажав [История статусов отправки документа в ЕИС] (Рисунок 15).

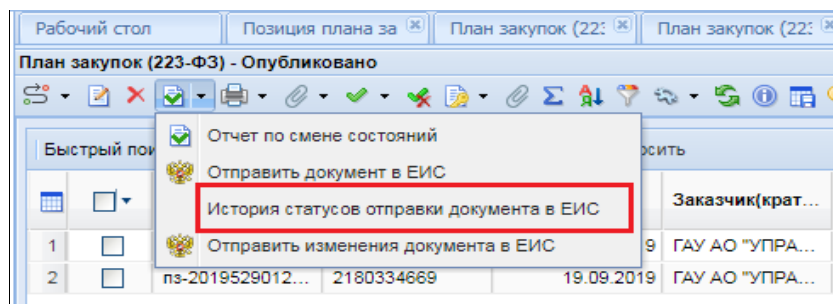


Рисунок 15. Кнопка «История статусов отправки документа в ЕИС»

После загрузки документа пользователь в личном кабинете ЕИС по 223-ФЗ размещает документы в ЕИС.

В ЕИС на форме сообщения выводится заголовок «Фиксация поступления электронного документа и размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!» и отображается кнопка «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить».

Далее пользователь нажимает кнопку «Зафиксировать поступление электронного документа, подписать и разместить».

После размещения документа и подписания электронной подписью в ЕИС, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Размещен в ЕИС» с аналитическим признаком «Опубликовано» с указанием реестрового номера и даты размещения документа в ЕИС.