## Корректировка размещенной в ЕИС позиции Плана закупки товаров, работ, услуг

Для корректировки размещенной в ЕИС позиции Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки ТРУ) пользователь в папке «Планирование закупок» > «План закупки ТРУ» > «Формирование позиции плана закупки ТРУ» в фильтре «Размещен в ЕИС» в открывшемся фильтре выбирает необходимую позицию Плана закупки ТРУ и нажимает [Сформировать изменение позиции] (*Рисунок 1*).

Навигатор	Пози	ция план	а закупки - Размец	цен в ЕИС	
АРМ Заказчика		🖹 🗹 🛛	) 🖻 🗙 🗟 🖨	Ø • 🛍 • 📸	+ 🛃 🗹 + 🤸
Гиповое положение о закупке					
Положение о закупке	Бь	стрый по	иск		Тоиск Сбро
<ul> <li>Планирование закупок</li> <li>План закупки ТРУ</li> <li>Формирование позиции плана закупки ТРУ</li> </ul>		•	Дата создания	Дата (период) размещения извещения	Срок исполнения договора
🔂 В работе	1		01.12.2019	12.2019	06.2020
🔂 На доработке	2		01.12.2019	12.2019	12.2020
Погласовано Размещен в ЕИС	3		01.12.2019	12.2019	12.2020
Структурированный вид плана закупки ТРУ	4		01.12.2019	12.2019	12.2020

Рисунок 1. Формирование изменения позиции Плана закупки ТРУ

В открывшейся электронной форме документа «Позиция плана закупки» поля «Тип сведений», «Номер изменения» и «Дата изменения» устанавливаются КИС автоматически.

Далее пользователь вносит необходимые изменения в соответствующие поля согласно пункту 3 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг и собственного Положения о закупке товаров, работ, услуг (*Рисунок 2*).

🔒 🖉 🕶 🕕 💷 🦻							
Дата создания	Дата (период) размещения извещени	Дата размещения позиции	Срок исп договора	олнения 1	Номер позиции	Год план	а закупки
01.01.2020	01.2020		12.2020		34	2020	~
Сведения о Н(М)ЦД	Валюта	Курс валюты	Дата, на к установле	оторую н курс валюты	Наименование	заказчика	
599 983,85	Российский рубль	0	,00	<b>•</b>	ОГАУЗ "СТОМАТ	ОЛОГИЧЕСКАЯ П	ОЛИКЛИНИКА № 1"
Предмет договора	•						
Поставка канцелярских	товаров						
Способ закупки		Спосо	об указания ре лнения работ,	гиона поставки оказания услуг	товаров, Регис выпо	он поставки тог олнения работ,	заров, оказания услуг
Закупка у единственно	го поставщика (ј 🛛 🖉 🗛	орме Един	ый для всех това	ров, работ, услу	г 💙 Томск	кая область	
Тип сведений	Номер изменения	Дата изменения					
Измененные	1	22.06.2020					
Нет У	астниками закупки могут (	быть только субъекть	малого и средн	его предпринима	тельства		
× 3a	акупка запланирована на т	третий или последую.	цие годы реализ	ации плана заку	пки		
Товары\работы\услу	ги Информация об объемах	оплаты Дополнитель	ная информация	Основания коррек	тировки плана заку	пки	
Минимально необходимые требования							
Невозножно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг							
- 문 과 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	Дополнитель Нек информация кол	во Единица ре измерения	Код по ОКПД2	Сведения о количестве (объеме)	Наименование ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Регион поставки
1 🗌 1	[		22.29.25.000	0,00	Принадлежн	22.29	

Рисунок 2. Корректировка электронной формы документа «Позиция плана закупки»

Во кладке «Основания корректировки плана закупки» пользователь выбирает соответствующий случай корректировки Плана закупки ТРУ (*Рисунок 3*).

Товары\работы\услуги	Информация об объемах оплаты	Дополнительная информация	Основания корректировки плана закупки	
Изменения потребнос осуществления закуп	ти в товарах, работах, услугах, срон ки и срока исполнения договора;	ков их приобретения, способа		
<ul> <li>Изменения более чем услуг, выявленного в вследствие чего нево денежных средств, п</li> </ul>	на 10 процентов стоимости планируе в результате подготовки к процедур озможно осуществление закупки в со редусмотренным планом закупки	мых к приобретению товаров, раб е проведения конкретной закупки, ответствии с планируемым объемо	оот, , м	
Изменение в иных слу	учаях, установленных положением о	закупке заказчика.		
Обоснование внесения изменений				
Причина аннулировани	19			

Рисунок 3. Выбор случая корректировки позиции Плана закупки ТРУ в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется при выборе случая корректировки Плана закупки ТРУ «Изменение в иных случаях, установленных положением о закупке заказчика» (Рисунок 4).

Товары\работы\услуги	Информация об объемах оплаты	Дополнительная информация	Основания корректировки плана закупки			
Изменения потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;						
Изменения более чем н услуг, выявленного в вследствие чего нево: денежных средств, пр	Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки					
✓ Изменение в иных случаях, установленных положением о закупке заказчика.						
Обоснование внесения изменений						
в связи со случаем, пр	в связи со случаем, предусмотренным пунктом 4 положения о закупке товаров, работ, услуг					

Рисунок 4. Выбор случая корректировки позиции Плана закупки ТРУ в случае установления дополнительного случая корректировки Плана закупки ТРУ, в соответствии со сноской 2 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг

В случае, если в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика предусмотрен такой случай корректировки Плана закупки ТРУ. как аннулирование (отмена) позиции Плана закупки ТРУ, пользователь в открывшейся электронной форме документа «Позиция плана закупки» BO кладке «Основания корректировки плана закупки» выбирает «Изменение в иных случаях, установленных положением о закупке заказчика», заполняет поле «Обоснование внесения изменений» и указывает причины аннулирования (Рисунок 5,6).

В соответствии с требованиями функционала ЕИС позицию Плана закупки ТРУ невозможно аннулировать без указания причин, предусмотренных

функционалом ЕИС. Аннулированная (отмененная) позиция исключается из расчета годовых стоимостных показателей Плана закупки ТРУ.

Товары\работы\услуги	Информация об объемах оплаты	Дополнительная информация	Основания корректировки плана закупки	
Изменения потребности в осуществления закупки и	з товарах, работах, услугах, срок и срока исполнения договора;	хов их приобретения, способа		
Изменения более чем на з услуг, выявленного в рез вследствие чего невозмо денежных средств, пред	10 процентов стоимости планируе зультате подготовки к процедуре эжно осуществление закупки в сос усмотренным планом закупки ах, установленных положением о з	мых к приобретению товаров, раб е проведения конкретной закупки ответствии с планируемым объемо закупке заказчика	бот, , м	
Обоснование внесения из	Обоснование внесения изменений			
Причина аннулирования	1			
Торги не состоялись				

Рисунок 5. Аннулирование (отмена) позиции Плана закупки ТРУ

Причина аннулирования
Торги не состоялись
Отказ от проведения закупки
Признание торгов недействительными
Торги не состоялись

Рисунок 6. Причины аннулирование (отменв) позиции Плана закупки ТРУ

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает **П**[Сохранить].

Далее документ отразится в общем Плане закупок ТРУ в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «В работе».

В папке «Планирование закупок» > «План закупки ТРУ» > «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «В работе» пользователь в открывшемся списке выбирает строку и нажимает [Редактировать] (Рисунок 7).



Рисунок 7. Отправка скорректированной позиции Плана закупки ТРУ в ЕИС

В открывшейся электронной форме документа «План закупки» пользователь заполняет поле «Дата утверждения» (*Рисунок 8*).

😂 • 🔒 🖉 • 🍺 • 🛈	) 🜗 💡				
Номер	Дата создания	Тип сведений	Дата утверждения	Дата размещения в ЕИС	Реестровый номер
пз-202057017000450	28.03.2020	~			2190405567
Совокупный годовой об планируемых закупок Т	бъем ГРУ <b>Год плана за</b>	купки Заказчик			
79 800 9	64,63 2020	• ОГАУЗ "ПОЛИКЛИ	НИКА №10"		
Дата начала 01.01.2020	Дата окончания 31.12.2020	Наименование плана закуг	ки		
Позиции Плана закупки	и Контактное лицо Пр	ичина изменения			

Рисунок 8. Документ «План закупки»

Далее пользователь нажимает *[Прикрепленные файлы]*, нажимает *[Добавить]*, прикрепляет документ, содержащий перечень внесенных изменений в План закупки ТРУ в соответствии с требованиями пунктов 5 и 18 постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и нажимает **[]** [Сохранить] (*Рисунок 9*).

<b>.</b>	
Файл:	Выберите файл
Комментарий:	
Тип файла:	
Размещение файла в ЕИС:	
Уникальный идентификатор контента документа в FИC:	
Готово	

Рисунок 9. Загрузка документа, содержащего перечень внесенных изменений в План закупки ТРУ для размещения в ЕИС

Далее пользователь в списке выделяет необходимый План закупки ТРУ и нажимает **≌[Отправить по маршруту]**.

СОГЛАСОВАНИЕ СКОРРЕКТИРОВАННОГО ДОКУМЕНТА «ПЛАН ЗАКУПКИ»

В случае, если согласование документа в учреждении не предусмотрено, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Согласовано».

В случае, если в учреждении предусмотрена процедура согласования документа с другими сотрудниками учреждения, в том числе, с руководителем учреждения, инициатор закупки отправляет документ по «маршруту согласования», который настраивается по запросу в каждом учреждении индивидуально.

В случае необходимости посмотреть движение документа по «маршруту согласования», пользователь нажимает ЛКМ (левой кнопкой мыши) черный треугольник на кнопке 🖾 и выбирает кнопку [Показать на маршруте] либо [История прохождения документа по маршруту].

После прохождения процедуры согласования документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Согласовано».

В случае не согласования, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «На доработке».

## ОТПРАВКА ДОКУМЕНТА В ЕИС

Пользователь нажимает [**Отправить** документ в ЕИС] (*Рисунок 10*) для размещения документа в ЕИС.



Рисунок 10. Отправка скорректированной позиции Плана закупки ТРУ в ЕИС

После отправки документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Принят в ЕИС» с аналитическим признаком «Принят в ЕИС».

В случае ошибки принятия документов при отправке в ЕИС у документов в КИС будет установлен аналитический признак «Ошибка при отправке документа в ЕИС» и документ останется в фильтре «Согласовано». Причину возникновения ошибки можно посмотреть выделив документ и нажав кнопку [История статусов отправки документа в ЕИС] (*Рисунок 11*).



Рисунок 11. Кнопка «История статусов отправки документа в ЕИС»

Для исправления ошибки пользователь выделяет документ и нажав [Отправить по маршруту] отправляет на доработку. Документ отразится в фильтре «На доработке» и буден доступен для редактирования.

После загрузки документов пользователь в личном кабинете ЕИС по 223-ФЗ размещает документы в ЕИС.

ЕИС форме сообщения В на выводится заголовок «Фиксация поступления электронного документа и размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!» И отображается кнопка «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить».

Далее пользователь нажимает кнопку «Зафиксировать поступление электронного документа, подписать и разместить».

После размещения документа и подписания электронной подписью в ЕИС, документ отразится в папке «Структурированный вид плана закупки ТРУ» в фильтре «Размещено в ЕИС» с аналитическим признаком «Опубликовано» с указанием реестрового номера и даты размещения в ЕИС.

Размещенные документы в ЕИС и находящиеся в фильтрах «Размещено в ЕИС» и «Принят в ЕИС» не доступны для редактирования.