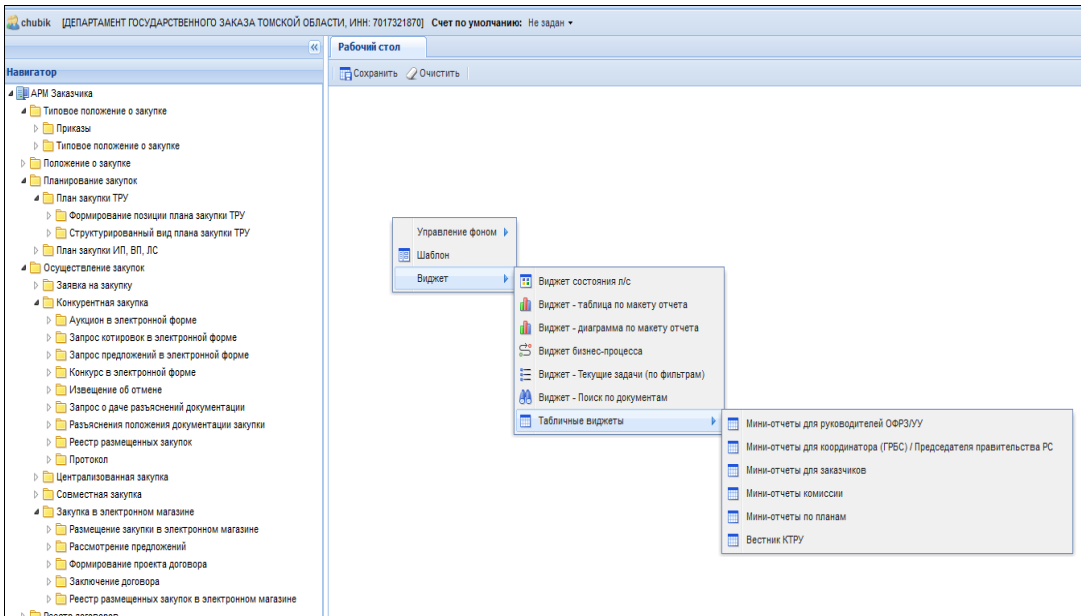
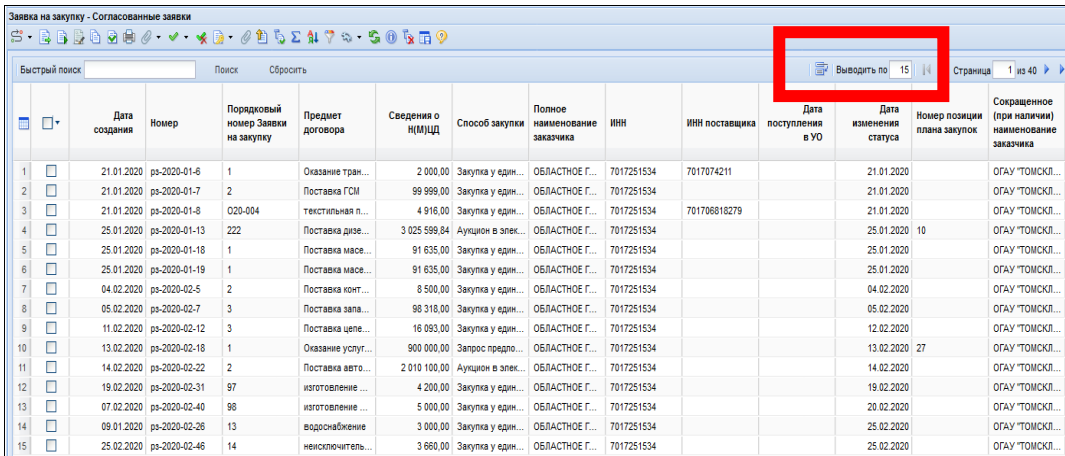
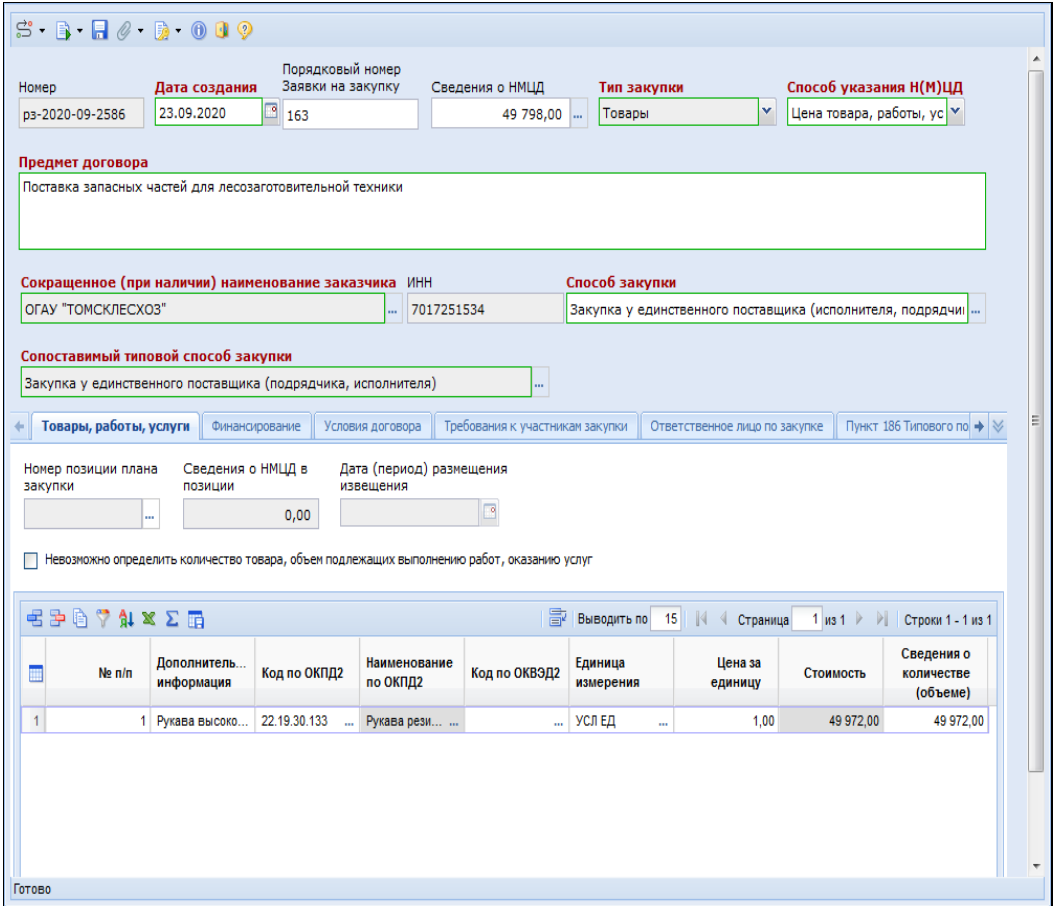
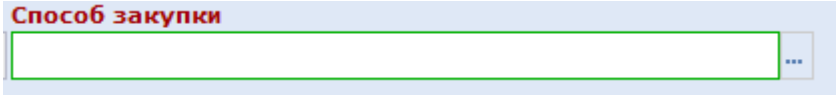




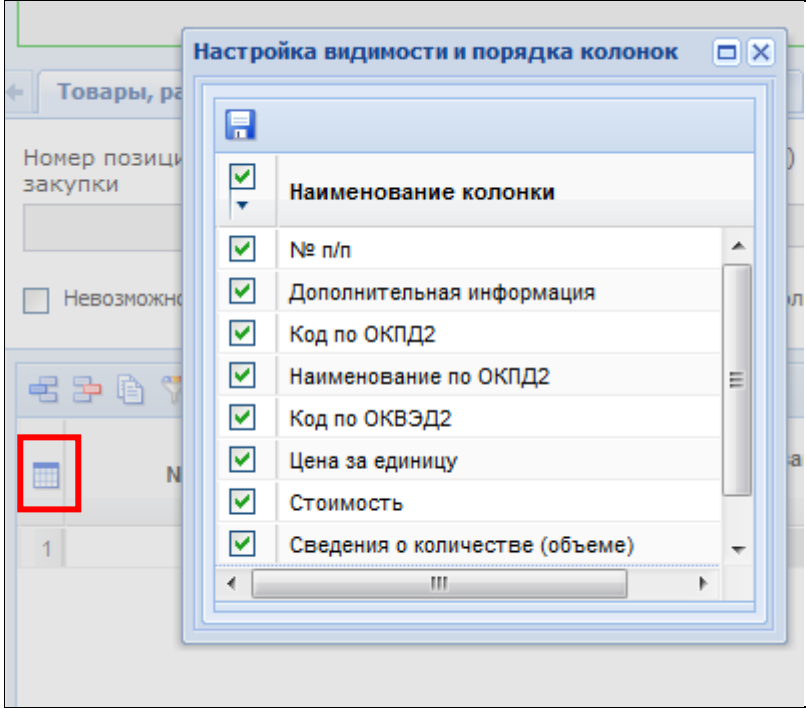
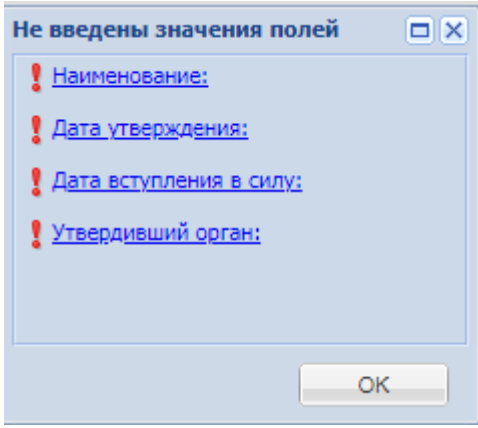


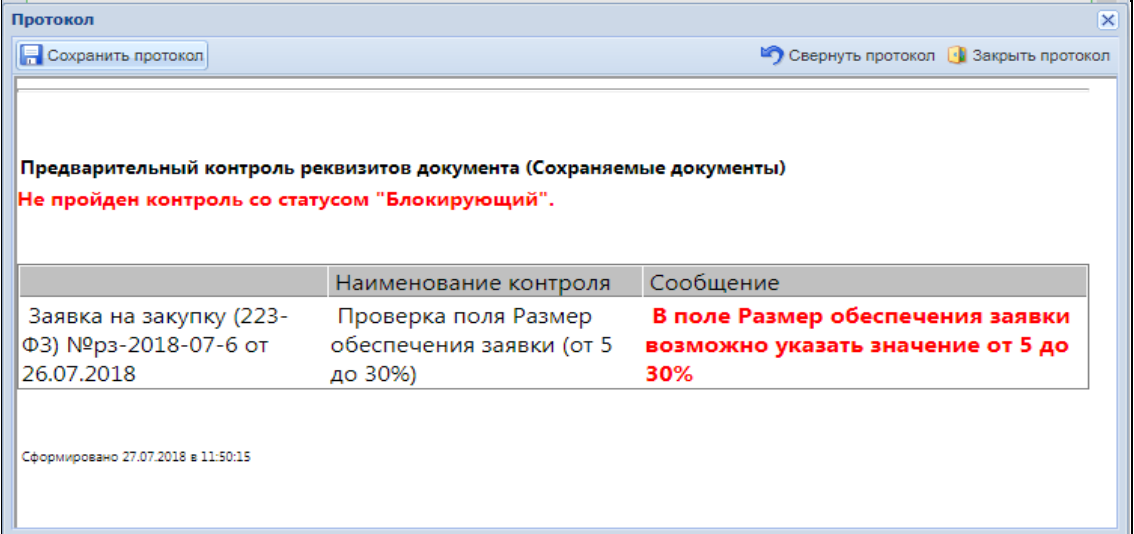
Общие принципы организации интерфейса

Термин	Описание
Навигатор	<p>Древовидный список доступных пользователю документов, справочников, отчетов.</p>  <p>Навигатор открывается в случае успешной авторизации пользователя.</p>
Список документов	<p>Экранная форма, в которой отображается список документов какого-либо типа.</p> <p>В списке документов доступна сортировка и фильтрация содержимого списка.</p> <p>По умолчанию система выгружает список из 15 позиций. При необходимости пользователю необходимо изменить данный показатель.</p>  <p>В верхней части списка документов отображается панель инструментов. Набор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли пользователя в системе.</p>

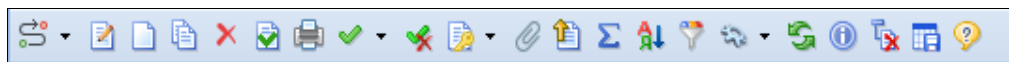
Термин	Описание
<p style="text-align: center;">Режим редактирования</p>	<p>Экранная форма документа, в которой доступны элементы управления для ввода реквизитов редактируемого документа.</p>  <p>В верхней части окна редактирования отображается панель инструментов. Набор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли пользователя в системе.</p>
<p style="text-align: center;">Элемент управления «Справочник»</p>	<p>В формах редактирования многих документов встречается элемент управления типа «Справочник»:</p>  <p> - кнопка вызова справочника.</p> <p>Обычно допускается свободный ввод в такой элемент управления – в таком случае при потере элементом фокуса ввода будет произведен поиск введенного значения в соответствующем справочнике.</p> <p>В любом случае по щелчку на кнопке в правой части элемента, либо по нажатию [Enter] (при фокусе ввода) вызывается окно справочника, в котором и осуществляется выбор нужного значения.</p>






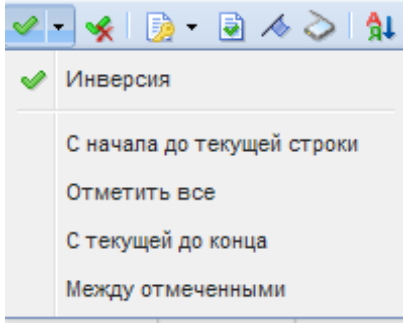
Термин	Описание																																													
	<div data-bbox="531 255 1356 884" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование</th> <th>В электронной форме</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 200608</td><td>Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2 200609</td><td>Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>3 200610</td><td>Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только суб...</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>4 200611</td><td>Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только с...</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>5 243351</td><td>Конкурс в электронной форме</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>6 243353</td><td>Аукцион в электронной форме</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>7 243354</td><td>Запрос котировок в электронной форме</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>8 243355</td><td>Запрос предложений в электронной форме</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>9 243356</td><td>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>10 243357</td><td>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>11 243358</td><td>Закрытый конкурс</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>12 243359</td><td>Закрытый аукцион</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>13 243360</td><td>Закрытый запрос котировок</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>14 243361</td><td>Закрытый запрос предложений</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> <p>В случае если по введенному фильтрующему значению, либо в соответствии с настройками доступа пользователю доступно только одно значение справочника, оно будет выбрано автоматически, и окно выбора будет закрыто. В окне справочника доступна фильтрация по значениям отображаемых столбцов.</p> </div>	Код	Наименование	В электронной форме	1 200608	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...	<input checked="" type="checkbox"/>	2 200609	Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...	<input checked="" type="checkbox"/>	3 200610	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только суб...	<input checked="" type="checkbox"/>	4 200611	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только с...	<input checked="" type="checkbox"/>	5 243351	Конкурс в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	6 243353	Аукцион в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	7 243354	Запрос котировок в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	8 243355	Запрос предложений в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	9 243356	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	<input type="checkbox"/>	10 243357	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	11 243358	Закрытый конкурс	<input type="checkbox"/>	12 243359	Закрытый аукцион	<input type="checkbox"/>	13 243360	Закрытый запрос котировок	<input type="checkbox"/>	14 243361	Закрытый запрос предложений	<input type="checkbox"/>
Код	Наименование	В электронной форме																																												
1 200608	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
2 200609	Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мал...	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
3 200610	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только суб...	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
4 200611	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только с...	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
5 243351	Конкурс в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
6 243353	Аукцион в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
7 243354	Запрос котировок в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
8 243355	Запрос предложений в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
9 243356	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	<input type="checkbox"/>																																												
10 243357	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
11 243358	Закрытый конкурс	<input type="checkbox"/>																																												
12 243359	Закрытый аукцион	<input type="checkbox"/>																																												
13 243360	Закрытый запрос котировок	<input type="checkbox"/>																																												
14 243361	Закрытый запрос предложений	<input type="checkbox"/>																																												
<p>Элемент управления «Грид» (табличная часть)</p>	<p>В формах редактирования многих документов встречается элемент управления типа «Грид»:</p> <div data-bbox="363 1234 1524 1391" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Дополнительная информация</th> <th>Код по ОКПД2</th> <th>Наименование по ОКПД2</th> <th>Код по ОКВЭД2</th> <th>Единица измерения</th> <th>Цена за единицу</th> <th>Стоимость</th> <th>Сведения о количестве (объеме)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Кнопки для добавления и удаления строк грида расположены на панели инструментов, сверху табличной части документа. Ячейки табличной части могут быть одного из 4-х типов: произвольное текстовое значение, дата, число либо текстовая ячейка для справочных значений. В ячейки дат и чисел допускается ввод только цифр и соответствующих разделителей. Ячейка-справочник ведет себя аналогично элементу управления «Справочник»: при потере фокуса вызывается соответствующий справочник, отфильтрованный по введенному значению, также справочник вызывается по двойному щелчку на такой ячейке.</p> </div>	№ п/п	Дополнительная информация	Код по ОКПД2	Наименование по ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость	Сведения о количестве (объеме)	1	1	0,00	0,00	0,00																											
№ п/п	Дополнительная информация	Код по ОКПД2	Наименование по ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость	Сведения о количестве (объеме)																																						
1	1	0,00	0,00	0,00																																						
<p>«Добавить строку»</p> 	<p>Добавляет строку в активный в настоящее время грид</p>																																													



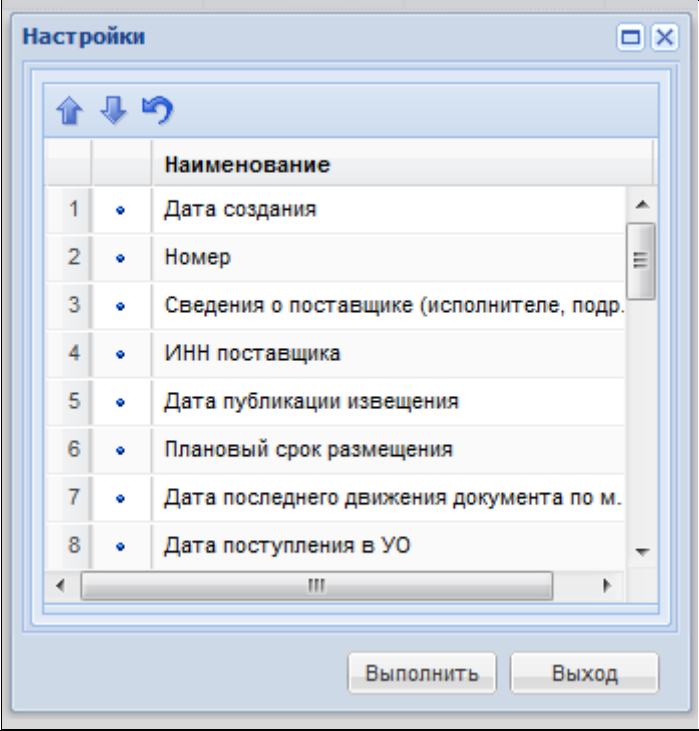

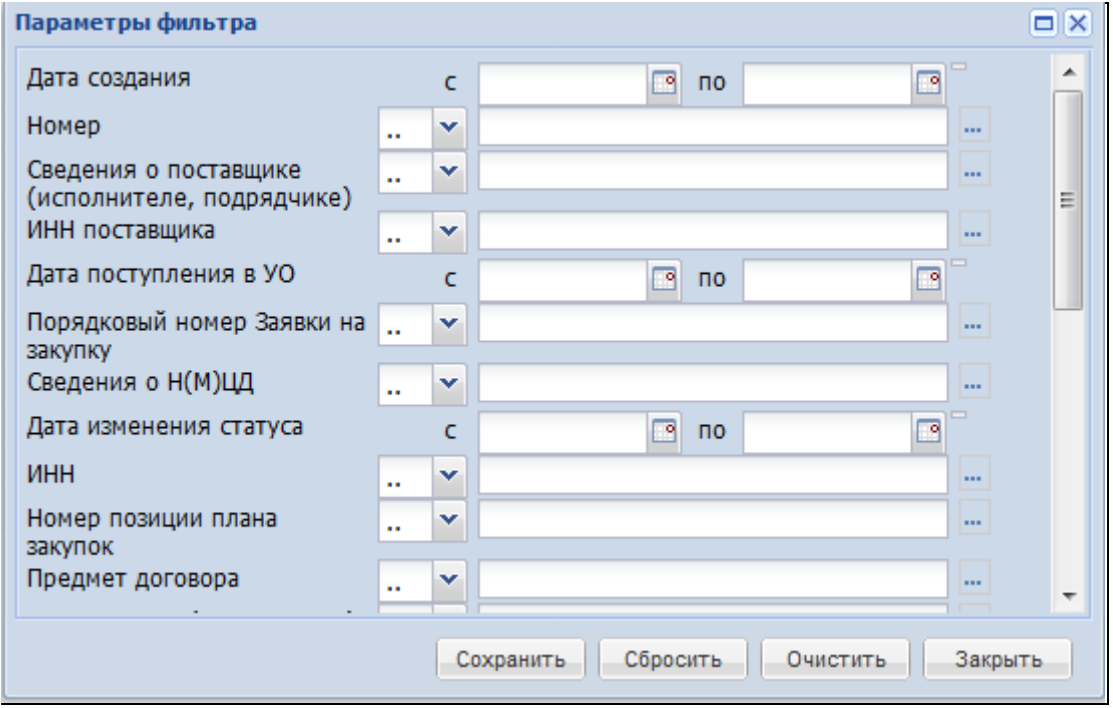

Термин	Описание
«Удалить строку» 	Удаляет выделенную строку грида
Прочие элементы управления	<p>В формах редактирования также встречаются элементы управления для ввода произвольных текстовых значений, дат, сумм, значений по маске ввода.</p> <p>При наведении курсора мыши на элемент управления в большинстве случаев отображается всплывающая подсказка.</p>
«Настройка видимости и порядка колонок» 	 <p>При необходимости возможно отредактировать видимость столбцов в гриде. Для этого необходимо нажать на кнопку «Настройка видимости и порядка колонок», выделить/удалить флаг требуемого реквизита и сохранить состояние настройки.</p>
Контроль при сохранении	<p>При сохранении документов из формы редактирования производится контроль на заполнение требуемых реквизитов. Элементы управления таких реквизитов выделены зеленой рамкой, наименования – красным.</p>  <p>В случае успешного прохождения этого контроля производится контроль правильности заполнения реквизитов.</p>



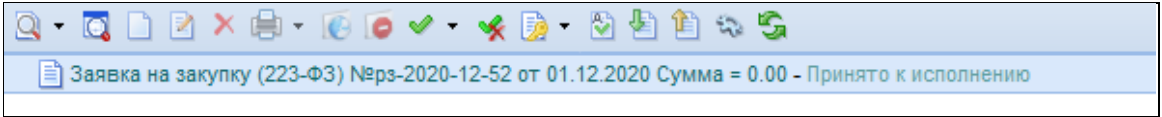
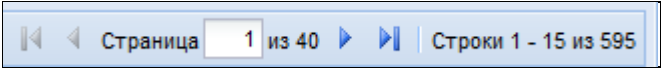
Термин	Описание
	

Описание стандартных кнопок панели инструментов списка

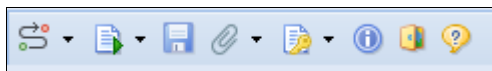







Кнопка	Описание
[Редактировать] 	Вызывает окно редактирования документа, расположенного в выделенной (не отмеченной галочкой, а просто активной) строке списка документов
[Создать...] 	Вызывает окно редактирования нового документа
[Удалить] 	Удаляет выделенный (если нет отмеченных) или отмеченные документы
[Отчет по смене состояний] 	Отправляет документы в ЕИС, также с помощью него можно посмотреть историю отправки документа в ЕИС
[Инверсия] 	Делает неотмеченные документы отмеченными и наоборот 

Кнопка	Описание
<p>[Разметить все]</p> 	<p>Снимает отметку со всех документов</p>
<p>[Сортировка]</p> 	<p>Позволяет настроить сложную сортировку списка. Обычная сортировка выполняется с помощью щелчка по заголовку нужного столбца.</p> 
<p>[Автофильтр]</p> 	<p>Позволяет настроить фильтрацию списка по произвольным значениям.</p> 
<p>[Обновить]</p> 	<p>Вызывает обновление списка документов из базы</p>

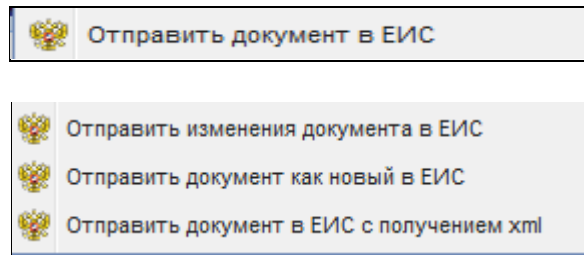
Кнопка	Описание
[Сохранить состояние списка] 	Сохраняет настройки порядка и ширины колонок текущего списка для текущего пользователя
[Прикрепленные файлы] 	Вызывает окно работы с прикрепленными к конкретному документу файлами 
«На первую страницу», «На предыдущую страницу», «На следующую страницу», «На последнюю страницу»	Служит для переключения между страницами длинных многостраничных списков. 

Описание стандартных кнопок в электронной форме документа



Кнопка	Описание
[Сохранить] 	Вызывает сохранение документа с предварительным контролем
[Сообщения по текущему документу] 	Служит для заметок и обмена комментариями в рамках текущего документа
[Связи документа] 	Позволяет посмотреть документы и события, связанные с текущим документом
[Выход] 	Вызывает закрытие окна без сохранения сделанных изменений. Аналогично закрытию «по крестику в верхнем правом углу»
[Помощь] 	Открывает электронную версию руководства пользователя

Описание кнопок для отправки документов в ЕИС

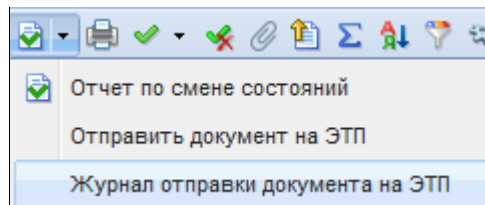


Основной кнопкой для отправки документов в ЕИС является кнопка **[Отправить документ в ЕИС]**. Используется на всех документах при первичной отправке текущей редакции документа в ЕИС в независимости от того, является сам документ первичной редакцией или же изменением к ранее опубликованному документу.

Кнопка **[Отправить изменение документа в ЕИС]** используется для отправки документа в ЕИС после редактирования. Применяется только в фильтре **«Принят в ЕИС»** и кнопка возможна для использования, если в ЕИС не был удален действующий документ. При использовании данной кнопки документ не возвращается обратно на утверждение, а остается в фильтре **«Принят в ЕИС»**.

Кнопка **[Отправить документ как новый в ЕИС]** используется для повторной отправки документа в ЕИС в случае удаления действующего документа из ЕИС.

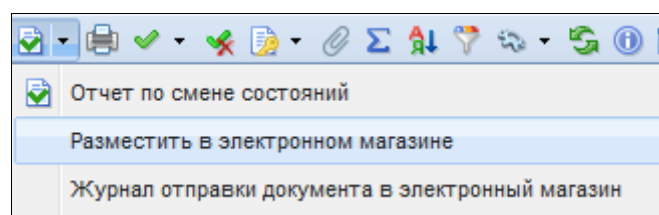
Описание кнопок для отправки документов на ЭП



Для отправки документа на ЭП используется кнопка **[Отправить документ на ЭТП]**.

Кнопка **[Журнал отправки документа на ЭТП]** используется для просмотра истории статусов отправки документа на ЭТП.

Описание кнопок для отправки документов в электронный магазин



Основной кнопкой для размещения закупки в электронном магазине является кнопка **[Разместить в электронном магазине]**.