Термин Описание Древовидный список доступных пользователю документов, справочников, отчетов. 🔍 chubik 🛛 [ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ. ИНН: 7017321870] Счет по умолчанию: Не задан 🔻 Рабочий стол 📑 Сохранить 🥥 Очистить 🖌 📃 АРМ Заказчика Типовое положение о закупке Приказы 🛅 Типовое положение о закупк 🗅 📋 Положение о закупке Планирование закупок 🖌 📄 План закупки ТРУ Формирование позиции плана закупки ТРУ Структурированный вид плана закупки ТРУ Управление фоном План закупки ИП, ВП, ЛС 🔢 Шаблон а 📋 Осуществление закупок Виджет 🕨 🔢 Виджет состояния л/с 🗅 🧰 Заявка на закупку Навигатор 🖌 📄 Конкурентная закупка 👔 Виджет - таблица по макету отчета Аукцион в электронной форме 👔 Виджет - диаграмма по макету отчета Запрос котировок в электронной форме Запрос предложений в электронной форме 😤 Виджет бизнес-процесса 🖂 Конкурс в электронной форме Виджет - Текушие задачи (по фильтрам) Извещение об отмене А Вилжет - Поиск по локументам Запрос о даче разъяснений документации Табличные виджеты Мини-отчеты для руководителей ОФРЗ/УУ Разъяснения положения документации закупки Реестр размещенных закупок Мини-отчеты для координатора (ГРБС) / Председателя правительства РС 📋 Протокол Мини-отчеты для заказчиков 🗅 📋 Централизованная закупка Мини-отчеты комиссии Совместная закупка Закупка в электронном магазине Размещение закупки в электронном магазине Мини-отчеты по планам Вестник КТРУ Рассмотрение предложений вание проекта договора 📋 Заключение договора Реестр размещенных закупок в электронном магазине Навигатор открывается в случае успешной авторизации пользователя. Экранная форма, в которой отображается список документов какого-либо типа. В списке документов доступна сортировка и фильтрация содержимого списка. По умолчанию система выгружает список из 15 позиций. При необходимости пользователю необходимо изменить данный показатель. явка на закупку - Согласованные заявки 📑 Выводить по 15 斗 Быстрый поиск Поиск Сбросить Страница 1 из 40 🕨 Порядковый номер Заявки на закупку Договора Сокращенное (при наличии) наименование заказчика Полное Дата Дата Сведения о Н(М)ЦД Способ закупки наименов заказчика Дата Номер Номер позиции плана закупок зание ИНН ИНН поставщика поступ статуса Список 1 2 21.01.2020 ps-2020-01-8 1 Orsasawire Tpean... 2000.00 3aryma y egym.... 06ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 2 2 21.01.2020 ps-2020-01-7 2 Поставка ГСМ 99 999.00 3aryma y egym... 06ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 7017074211 21.01.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ 21.01.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ документов 3 21.012020 рь-2020-01-8 О20-004 текстипьная п. 4 916,00 Закупка у един... ОБЛАСТНОЕ Г... 7017251534 4 25.012020 рь-2020-01-13 222 Поставка дизе... 3 025 559.84 Аукцион в влек... ОБЛАСТНОЕ Г... 7017251534 ОГАУ "ТОМСКЛ 701706818279 21.01.2020 25.01.2020 10 ОГАУ "ТОМСКЛ. 4 2501/2000 [P-2020-01-18] 222 1001/2018 [pt/01.01] 3422-352/01 [Pt/01.01] 0422-352/01 [Pt/01.01] 051/01 [Pt/01.01] 5 2501/2020 [P-2020-01-18] 1 Поставка масе... 91635.00 Закулка у един... OSRACTIVE II... 6 2501/2020 [P-2020-01-18] 1 Поставка масе... 91635.00 Закулка у един... OSRACTIVE II... 7 040/2020 [P-2020-01-19] 1 Поставка масе... 91635.00 Закулка у един... OSRACTIVE II... 8 06/00 [P-2020-01-19] 1 Поставка масе... 91635.00 Закулка у един.... OSRACTIVE II... 7 04/02/2020 [P-2020-01-19] 2 Поставка масе... 96318.00 Закулка у един.... OSRACTIVE II... 8 050.00 [P-2020-02-7] 3 Поставка мал.... 96318.00 Закулка у един.... OSRACTIVE II... 9 050.00 [P-2020-02-7] 3 Поставка мал............ 960.000 [P-2020-02-7] 050.000 [P-2020-02-7] 25.01.2020 рь-2020-01-18 1 Поставка масе... 91.635.00 Заутка у един... 05ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 25.01.2020 рь-2020-01-19 1 Поставка масе... 91.635.00 Заутка у един... 05ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 25.01.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ 25.01.2020 OFAY "TOMCKE 8 500,00 Закупка у един... ОБЛАСТНОЕ Г... 7017251534 04.02.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ. 7017251534 05.02.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ 9 11.02.2020 ps-2020-02-12 3 Поставка целе… 16.093,00 Закутка у едик… 05/ACTHOE F… 701725154 10 13.02.2020 ps-2020-02-18 1 Оказание услуг… 900 000,00 Запрос предло… 05/ACTHOE F… 701725154 12 02 2020 OFAY "TOMCKI 13.02.2020 27 ОГАУ "ТОМСКЛ 14.02.000 рь-2020-42-22 2 Поставка вато... 2.010.100.00 Аукцион в элек... 05ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 19.02.2020 рь-2020-42-31 97 изготовление... 4.200.00 Закулка у един... 05ЛАСТНОЕ Г... 7017251534 11 14.02.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ. 19.02.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ. изотовление 5000,00 Закупка у един. ОБЛАСТНОЕ Г... 7017251534 08.01.2020 рь.2020-02-26 13 варспавление З000,00 Закупка у един. ОБЛАСТНОЕ Г... 7017251534 25.02.2020 рь.2020-02-46 14 ненстлочитель. 9 680 л.0 2000 година и стали 13 20.02.2020 ОГАУ "ТОМСКЛ 14 25.02.2020 OFAY "TOMCKI ОГАУ "ТОМСКЛ. 25.02.2020 В верхней части списка документов отображается панель инструментов. Набор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли пользователя в системе.

Общие принципы организации интерфейса

Термин	Описание					
	Экранная форма документа, в которой доступны элементы управления для					
	ввода реквизитов редактируемого документа.					
	Номер Дата создания Заявки на закупку Сведения о НМЦД Тип закупки Способ указания Н(М)ЦД					
	рз-2020-09-2586 23.09.2020 С 163 49 798,00 Совары Цена товара, работы, ус У					
	Предмет договора Поставка запасных частей для лесозаготовительной техники					
	Сокращенное (при наличии) наименование заказчика ИНН Способ закупки ОГАУ "ТОМСКЛЕСХОЗ" 7017251534 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчи)					
	Солоставиный типовой способ закулки					
	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)					
	🔹 Товары, работы, услуги Финанокрование Условия договора Требования к участникая закулки. Ответственное лицо по закулке. Пункт 186 Типового по 🔶 👳 🗮					
Режим	Номер позиции плана Сведения о НМЦД в Дата (период) размещения					
редактирования	закупки позиции извещения					
	Невозножно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг					
	😤 🔁 🖗 🌹 🗍 🕱 🛱 🕱 Σ 📻					
	№ п/п Дополнитель информация Код по ОКПД2 Код по ОКВД2 Ко					
	1 Рукава высоко 22.19.30.133 Рукава рези УСЛ ЕД 1.00 49.972.00 49.972.00					
	Готово					
	D					
	В верхней части окна редактирования отооражается панель инструментов.					
	Наоор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли					
	Пользователя в системе.					
	В формах редактирования многих документов встречается элемент					
	управления типа «Справочник».					
	Способ закупки					
	····					
n	🔤 - кнопка вызова справочника.					
Элемент	Обычно допускается свободный ввод в такой элемент управления – в таком					
управления	случае при потере элементом фокуса ввода будет произведен поиск					
«Справочник»	введенного значения в соответствующем справочнике.					
	В любом случае по щелчку на кнопке в правой части элемента, либо по					
	нажатию [Enter] (при фокусе ввода) вызывается окно справочника,					
	в котором и осуществляется выбор нужного значения.					

Термин	Описание						
•							
	3	n e si	🗄 Запомнить				
	Быс	Быстрыи поиск Поиск Соросить 🚍 Выводить по 15 🛛 🖛 ч Страница		раница 1 из 1			
		Код	Наименование			В электронной форме	
	1	200608	Конкурс в электрон	ной форме, участниками которог	о могут быть только субъекты мал		
	2	200609	Аукцион в электро	нной форме, участниками которог	о могут быть только субъекты мал		
	3	200610	Запрос котировок в	в электронной форме, участникам	и которого могут быть только суб		
	4	200611	Запрос предложени	ий в электронной форме, участни	ками которого могут быть только с		
	5	243351	Конкурс в электрон	ной форме			
	6	243353	Аукцион в электро	нной форме			
	1	243354	Запрос котировок в	в электронной форме			
	0	243355	Запрос предложени	и в электронной форме	попрядника)		
	5	243357	Закупка у единство	енного поставщика (исполнителя,	подрядчика) в электронной форме		
	10	243358	Закрытый конкурс	япото поставщика (исполнителя,	подрядчика) в электроппой форме		
	12	243359	Закрытый аукцион				
	13	243360	Закрытый запрос к	отировок			
	14	243361	Закрытый запрос п	редпожений			
	с настройкая справочника, закрыто. В окне спра столбнов.	ми дос оно б вочник	тупа по будет вы а доступ	физитрующей льзователю д брано автома іна фильтрац	цоступно тольк атически, и ок ия по значени	ко одно кно выб сям отоб	значение ора будет бражаемых
	В формах управления т	редакті ипа «Гр	ирования ид»:	многих до	окументов вст	речается	і элемент
	🖃 🔁 🕈 🕅 🐨 Выводить по 15 🕅 4 Страница 1 из 1 🕨 🕅 Строки 1 - 1 из 1						
	№ п/п Допо	олнитель ормация Ко	д по ОКПД2 Наи по О	менование Код по ОКВЭД2	Единица Цена за измерения единицу	Стоимость	Сведения о количестве (объеме)
	1 1				0,	00 0,	00 0,00
Элемент	Киопки пля	побарце	ע גו מגווופ		к грина распол	IOWEIIII	ца пацели
управления	КНОПКИ ДЛЯ	дооавло	сния и у	даления стро	к грида распол	южены	на пансли
управления	инструментов	з, сверх	у таоличн	нои части доку	/мента.		
«і рид»	Ячейки таблі	ичной	части мо	гут быть одн	юго из 4-х ти	пов: про	эизвольное
(табличная	текстовое зн	ачение,	дата, ч	исло либо те	екстовая ячейка	а для с	правочных
часть)	значений.						
	В ячейки лат	ги чис	ел лопус	скается ввол	только шифр и	соответ	ствующих
	пазлелителей		···· /····				···
	Ризделителена Пирика опров		родот	2254 01101			
	Лченка-справ	очник	ведет	ссоя анал	огично элсмо		правления
	«Справочник	»: при г	ютере фо	жуса вызывае	тся соответству	ющии сі	правочник,
	отфильтрован	ный по	введенн	ому значению	, также справоч	НИК ВЫЗ	ывается по
	двойному ще.	лчку на	такой яч	ейке.			
«Добавить	Добавляет стр	року в а	ктивный	в настоящее в	время грид		
строку»							

Термин	Описание		
«Удалить	Удаляет выделенную строку грида		
строку»	- Ammer Dudenening to erpoky rpindu		
Прочие элементы управления	В формах редактирования также встречаются элементы управления для ввода произвольных текстовых значений, дат, сумм, значений по маске ввода. При наведении курсора мыши на элемент управления в большинстве случаев отображается всплывающая подсказка.		
	Настройка видимости и порядка колонок		
	Номер позици закупки Наименование колонки		
«Настройка видимости и порядка колонок»	При необходимости возможно отредактировать видимость столбцов в гриде. Для этого необходимо нажать на кнопку «Настройка видимости и порядка колонок», выделить/удалить флаг требуемого реквизита и сохранить состояние настройки		
Контроль при сохранении	При сохранении документов из формы редактирования производится контроль на заполнение требуемых реквизитов. Элементы управления таких реквизитов выделены зеленой рамкой, наименования – красным. Не введены значения полей Наименование: Дата утверждения: Дата вступления в силу: Утвердивший орган: ОК В случае успециного прохождения этого контроля производится контроль.		
	правильности заполнения реквизитов.		

Термин		Описан	ие
	Протокол		🗙 Свернуть протокол 🚯 Закрыть протокол
	Предварительный контроль ј Не пройден контроль со ста	реквизитов документа (Сохраняе птусом "Блокирующий". Наименование контроля	мые документы) Сообщение
	Заявка на закупку (223- ФЗ) №рз-2018-07-6 от 26.07.2018 Сформировано 27.07.2018 в 11:50:15	Проверка поля Размер обеспечения заявки (от 5 до 30%)	В поле Размер обеспечения заявки возможно указать значение от 5 до 30%

Описание стандартных кнопок панели инструментов списка

Кнопка	Описание		
[Редактировать] 📝	Вызывает окно редактирования документа, расположенного в выделенной (не отмеченной галочкой, а просто активной) строке списка документов		
[Создать]	Вызывает окно редактирования нового документа		
[Удалить]	Удаляет выделенный (если нет отмеченных) или отмеченные документы		
[Отчет по смене состояний] 💽 🗸	Отправляет документы в ЕИС, также с помощью него можно посмотреть историю отправки документа в ЕИС		
[Инверсия] 💉 -	Делает неотмеченные документы отмеченными и наоборот		

Кнопка	Описание		
[Разметить все]	Снимает отметку со всех документов		
×			
[Сортировка]	Позволяет настроить сложную сортировку спис Обычная сортировка выполняется с помощью и столбца. Настройки Настройки Наименование 1 • Дата создания 2 • Номер 3 • Сведения о поставщике (исполн 4 • ИНН поставщика 5 • Дата публикации извещения 6 • Плановый срок размещения 7 • Дата последнего движения доку 8 • Дата поступления в УО	жа. целчка по заголовку нужного	
	Позволяет настроить фильтрацию списка по пр Параметры фильтра	оизвольным значениям.	
	Дата создания с	по	
	Номер 👻		
	Сведения о поставщике		
	(исполнителе, подрядчике) ИНН поставщика		
	Дата поступления в УО с	по	
[Автофильтр]	Порядковый номер Заявки на 🛄 🗸		
Y	Закупку Сведения о Н(М)ЦД м		
	Дата изменения статуса с	по	
	инн		
	Номер позиции плана		
	Предмет договора		
	Сохранить Сброс	ить Очистить Закрыть	
[Обновить]	Вызывает обновление списка документов из ба		
5			

Кнопка	Описание		
[Сохранить	Сохраняет настройки порядка и ширины колонок текущего списка для		
состояние	текущего пользователя		
списка]			
[Прикрепленные файлы] Ø	Вызывает окно работы с прикрепленными к конкретному документу файлами Q • Q • Q • Q • Q • Q • Q • Q • Q • Q •		
«На первую страницу», «На предыдущую страницу», «На следующую страницу», «На последнюю страницу»	Служит для переключения между страницами длинных многостраничных списков. Страница 1 из 40 Р Строки 1 - 15 из 595		

Описание стандартных кнопок в электронной форме документа



Кнопка	Описание
[Сохранить]	Вызывает сохранение документа с предварительным контролем
[Сообщения по	Служит для заметок и обмена комментариями в рамках текущего
текущему документу]	документа
[Связи документа]	Позволяет посмотреть документы и события, связанные с текущим
50	документом
[Выход]	Вызывает закрытие окна без сохранения сделанных изменений.
	Аналогично закрытию «по крестику в верхнем правом углу»
[Помощь]	Открывает электронную версию руководства пользователя
?	

Описание кнопок для отправки документов в ЕИС



Основной кнопкой для отправки документов в ЕИС является кнопка [Отправить документ в ЕИС]. Используется на всех документах при первичной отправке текущей редакции документа в ЕИС в независимости от того, является сам документ первичной редакцией или же изменением к ранее опубликованному документу.

Кнопка [Отправить изменение документа в ЕИС] используется для отправки документа в ЕИС после редактирования. Применяется только в фильтре «Принят в ЕИС» и кнопка возможна для использования, если в ЕИС не был удален действующий документ. При использовании данной кнопки документ не возвращается обратно на утверждение, а остается в фильтре «Принят в ЕИС».

Кнопка [Отправить документ как новый в ЕИС] используется для повторной отправки документа в ЕИС в случае удаления действующего документа из ЕИС.

Описание кнопок для отправки документов на ЭП



Для отправки документа на ЭП используется кнопка [Отправить документ на ЭПП].

Кнопка [Журнал отправки документа на ЭТП] используется для просмотра истории статусов отправки документа на ЭТП.

Описание кнопок для отправки документов в электронный магазин



Основной кнопкой для размещения закупки в электронном магазине является кнопка [Разместить в электронном магазине].